



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Μέτρο 3.2 : «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την εισαγωγή τους στην Ψηφιακή
Οικονομία»**

e-Services

**«Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την
Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών»**

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Σεπτέμβριος 2008

Περιεχόμενα

1. Γενικά για τη Δράση.....	3
1.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».....	3
1.2. Η Δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (e-Services)».....	3
1.3. Καθεστώς Ενίσχυσης.....	4
2. Επιλέξιμες Επιχειρήσεις.....	5
3. Αναλυτική Περιγραφή – Προδιαγραφές Δράσης.....	7
4. Ειδικά Χαρακτηριστικά Προτάσεων – Προδιαγραφές Έργων.....	12
5. Χρονικός Προγραμματισμός.....	13
6. Προϋπολογισμός.....	14
7. Προσδιορισμός των επιλέξιμων δαπανών.....	15
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 1.....	17
«Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού λειτουργίας του e-service».....	17
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 2.....	18
«Δαπάνες Λογισμικού».....	18
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3.....	19
«Τηλεπικοινωνιακές δαπάνες συνδρομής στο Internet».....	19
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 4.....	20
«Δαπάνες συνδρομής σε υπηρεσίες».....	20
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 5.....	21
«Ενέργειες Προώθησης/ Προβολής».....	21
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.....	22
«Υπηρεσίες Συμβούλων».....	22
8. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων.....	23
8.1. Ηλεκτρονική Υποβολή Προτάσεων.....	23
8.2. Αποστολή δικαιολογητικών.....	24
9. Παράρτημα.....	27
Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα de minimis.....	27

1. Γενικά για τη Δράση

1.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚΤΠ) είναι ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του 3^{ου} Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, που έχει σαν βασικό στόχο την προώθηση με συνεκτικό και ολοκληρωμένο τρόπο της Κοινωνίας της Πληροφορίας στην Ελλάδα.

Το ΕΠ ΚΤΠ είναι καινοτόμο και έχει οριζόντιο χαρακτήρα, διαπερνώντας διαφορετικά πεδία δραστηριότητας της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα. Αποτελεί σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής, έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της ΚΤΠ στην Ελλάδα.

Στόχος του είναι να εφαρμοστούν τα σημαντικότερα σημεία της Λευκής Βίβλου της ελληνικής κυβέρνησης με τίτλο «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις» του 1999 και, παράλληλα, να επιτευχθούν οι στόχοι που τέθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας eEurope και του Σχεδίου Δράσης eEurope 2002 που εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Κορυφής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Φέιρε τον Ιούνιο 2000.

Στο Ε.Π. ΚΤΠ εντάσσεται και η Δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών», η οποία απευθύνεται σε επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελληνική Επικράτεια.

1.2. Η Δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (e-Services)»

Η παρούσα Δράση εντάσσεται σε μία ευρύτερη κατηγορία πρωτοβουλιών/ ενεργειών του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» που υποστηρίζουν την προώθηση της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον ιδιωτικό τομέα.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης θα ενισχυθεί η παροχή εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το υφιστάμενο και το δυνητικό πελατολόγιο των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν. Ειδικότερα, στόχος της Δράσης είναι η ενίσχυση ενεργειών που αποσκοπούν:

- στη διενέργεια εμπορικών συναλλαγών μέσω αυτοματοποιημένης ηλεκτρονικής διαδικασίας (με απαραίτητη την ολοκλήρωση της διαδικασίας πώλησης)
- στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τους πελάτες (διαδραστική πληροφόρηση, υποστήριξη ή παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες με ηλεκτρονικά μέσα κλπ.) που αναβαθμίζουν ή επεκτείνουν το προσφερόμενο προϊόν ή υπηρεσία

1.3. Καθεστώς Ενίσχυσης

Η Δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 (Κανόνας deminimis). Σύμφωνα με τον εν λόγω κανόνα, μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο Δράσεων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια ενίσχυση άνω των 200.000 ευρώ. Για τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των Οδικών Μεταφορών το εν λόγω ανώτατο ποσό μειώνεται στις 100.000 ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του κανόνα deminimis καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στην παρούσα Δράση, θα δηλώσει εγγράφως όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία συμμετείχε/ εντάχθηκε κατά την τρέχουσα χρήση και τις δύο προηγούμενες χρήσεις, καθώς και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που υπάγονται σε όλους τους τομείς εκτός από δραστηριότητες που σχετίζονται με την πρωτογενή παραγωγή των γεωργικών προϊόντων του Παρ. Ι της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την αλιεία και τις υδατοκαλλιέργειες. Αναλυτικά οι επιχειρήσεις που εξαιρούνται από τη Δράση αναφέρονται στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού «Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα de minimis».

2. Επιλέξιμες Επιχειρήσεις

Προτάσεις μπορούν να υποβάλλουν **μεμονωμένες επιχειρήσεις** (όχι ενώσεις επιχειρήσεων), ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια. Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν **αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Η επιχείρηση είναι υφιστάμενη με ημερομηνία σύστασης πριν την **01.01.2008**.

Ως ημερομηνία σύστασης της επιχείρησης νοείται η ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας, όπως αυτή καταγράφεται στη σχετική Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ. Η κάλυψη του συγκεκριμένου κριτηρίου μπορεί να τεκμηριώνεται εναλλακτικά με ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία μπορεί να εξαχθεί (π.χ. δηλώσεις φορολογίας ή εκκαθαριστικά σημειώματα προηγούμενων ετών, κλπ).

2) Ο κλάδος δραστηριότητας της επιχείρησης δεν εμπίπτει στις **εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας της Δράσης, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα του Οδηγού (εξαιρέσεις λόγω του καθεστώτος ενίσχυσης De Minimis)**.

Ο έλεγχος των επιλέξιμων – εξαιρούμενων δραστηριοτήτων γίνεται με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της επιχείρησης (ΚΑΔ) του εντύπου Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης. Συγκεκριμένα:

- Οι Κ.Α.Δ. με τις δραστηριότητες που ασκεί κάθε επιχείρηση αποτυπώνονται στο έντυπο «Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών» (Έντυπο Ε3), το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά στην οικεία Δ.Ο.Υ. για κάθε διαχειριστική χρήση.
- Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. **705**) και «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. **761**) του εντύπου Ε3.
- **Και οι δύο αυτοί αριθμοί** πρέπει να **μην ανήκουν** στον πίνακα με τις **μη επιλέξιμες** (εξαιρούμενες) **δραστηριότητες** που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού. Σε περίπτωση που έστω ένας από τους δύο αυτούς αριθμούς ανήκει στον πίνακα των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων, τότε η επιχείρηση θεωρείται ότι δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο.

3) Η Επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία δεν έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούσα επιχορήγηση υπερβαίνουν τις 200.000 Ευρώ (ή 100.000 ευρώ εάν η επιχείρηση δραστηριοποιείται στον κλάδο των Οδικών Μεταφορών).

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στα πλαίσια της Δράσης, θα δηλώσει απαραίτητα στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στο Φάκελο Υποβολής τα συγκεκριμένα προγράμματα στα οποία συμμετείχε/ εντάχθηκε κατά την τρέχουσα χρήση και τις δύο προηγούμενες χρήσεις, καθώς και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

4) Η Επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας.

3. Αναλυτική Περιγραφή – Προδιαγραφές Δράσης

Η Δράση υποστηρίζει την ανάπτυξη και παροχή εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από επιχειρήσεις, μέσω κατάλληλων τεχνολογιών, ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση των πελατών τους σε αυτές μέσω του Διαδικτύου ή/ και άλλων ηλεκτρονικών καναλιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, ως «εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (e-services)» νοούνται προηγμένες υπηρεσίες - λύσεις οι οποίες θα πρέπει πρωτίστως να:

- Παρέχονται από υφιστάμενες επιχειρήσεις,
- Είναι θεματικά συναφείς με την υφιστάμενη δραστηριότητα της επιχείρησης,
- Χαρακτηρίζονται από διαδραστικότητα,
- Αφορούν σε συγκεκριμένο/α e-service/s που η επιχείρηση θα θέσει σε λειτουργία και θα παρέχει προς την πελατειακή της βάση,
- Είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου ή/ και άλλων ηλεκτρονικών καναλιών,
- Παρουσιάζουν σημαντική εξωστρέφεια, με σκοπό την προαγωγή της χρήσης τους από νέους ή υφιστάμενους πελάτες της επιχείρησης.

Στο πλαίσιο της Δράσης **δεν** υποστηρίζεται/ επιχορηγείται:

- Η ανάπτυξη στατικών ιστοσελίδων ή ιστοσελίδων αποκλειστικά πληροφοριακού χαρακτήρα που περιορίζονται σε απλή καταγραφή/ παρουσίαση της εταιρίας και των προϊόντων/ υπηρεσιών της (π.χ. ενημερωτικά sites), χωρίς την υλοποίηση συγκεκριμένης υπηρεσίας με δοσοληπτικές λειτουργίες
- Η υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται ήδη από την επιχείρηση
- Τερματικός εξοπλισμός (PCs, PDAs κλπ.) που στοχεύει στην πρόσβαση στην υπηρεσία του προσωπικού της επιχείρησης ή συνεργατών – προμηθευτών της
- Η ανάπτυξη/ επέκταση υπηρεσιών που δεν στοχεύουν σε πελάτες αλλά στην αναβάθμιση εσωτερικών λειτουργιών της επιχείρησης ή λειτουργιών σε σχέση με συνεργάτες - προμηθευτές
- Η ανάπτυξη/ επέκταση υφιστάμενων συστημάτων CRM, CMS, ERP κλπ, η σκοπιμότητα των οποίων δεν διασυνδέεται σαφώς με συγκεκριμένη ηλεκτρονική υπηρεσία που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του έργου και με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Δράσης

- Η απλή υλοποίηση αυτοματοποιημένων δικτύων φωνής (IVR) που περιλαμβάνει γενική ενημέρωση και απλή δρομολόγηση, ενώ η τελική υπηρεσία – ολοκλήρωση της συναλλαγής διεκπεραιώνεται στη συνέχεια μέσω τηλε-εκπροσώπου (live agent)
- Ενέργεια καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. internet marketing campaign) που δεν αφορά και δεν διασυνδέεται σαφώς με την βασική υπηρεσία που παρέχεται στο πλαίσιο του έργου

Η διανομή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των ενισχυόμενων έργων θα πρέπει να βασίζεται σε ένα ή σε συνδυασμό περισσότερων καναλιών διανομής,

- Internet (www)
- Mobile (GPRS, 3G)
- Voice (interactive)

Ενθαρρύνεται η αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογιών που υποστηρίζει το καθένα από αυτά, όπως: eCommerce platforms, interactive web portals, web-stream, wikis, blogs, podcasts, RSS feeds, Web2SMS, bluetooth, SMS, MMS κλπ., αλλά και σύγχρονων τάσεων όπως Web και Social Networks.

Αντιπροσωπευτικές (αλλά όχι περιοριστικές/ εξαντλητικές) περιπτώσεις εφαρμογής εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μπορεί να αποτελούν τα παρακάτω:

Περίπτωση 1: Ηλεκτρονικό Εμπόριο

- Ηλεκτρονικά καταστήματα (e-shops με ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές δοσοληψίες με πελάτες)
- Ηλεκτρονικές δημοπρασίες (e-auctions από επιχειρήσεις που εντάσσουν την ηλεκτρονική δημοπράτηση των αγαθών τους στη διαδικασία πώλησης και παρέχουν την υπηρεσία προς την πελατειακή τους βάση)
- Ηλεκτρονικές κρατήσεις (e-booking μέσω μεταφοράς [οδικά, ακτοπλοϊκά, αεροπορικά κλπ], εισιτηρίων παραστάσεων, θεαμάτων, συναυλιών, μαζικής εστίασης κ.α., τουριστικών και συναφών υπηρεσιών [ξενοδοχεία, υπηρεσίες ενοικίασης αυτοκινήτων, χώρων στάθμευσης πλησίον αεροδρομίων, λιμένων και λοιπών σταθμών μετάβασης κ.α.], σύνδεση με Global Reservation Systems)

Σημεία προσοχής:

Σε ότι αφορά τα έργα Ηλεκτρονικού Εμπορίου [eCommerce] και συναφή έργα, προκειμένου να διασφαλισθεί η πληρότητα και η λειτουργικότητα της προτεινόμενης υπηρεσίας, το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να περιλαμβάνει (αναλόγως με το είδος της υπηρεσίας) τα εξής:

A. Υποχρεωτικά:

- παρουσίαση μέσω online καταλόγου επαρκούς αριθμού προϊόντων, του προσφερόμενου προϊόντος/ υπηρεσίας και πληροφόρηση για τη διαθεσιμότητα του

- δυνατότητα online πληρωμής (κατά τρόπο συμβατό με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης)
- καλάθι αγορών ή σχετικό μηχανισμό
- σαφή τιμολόγηση προϊόντος/ υπηρεσίας καθώς τυχόν λοιπών επιβαρύνσεων (π.χ. έξοδα αποστολής και συσκευασίας προϊόντος, τηλεπικοινωνιακά κόστη στην περίπτωση αποστολής/ λήψης SMS, κόστη ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών εφόσον επιβαρύνουν τον τελικό καταναλωτή, κ.ο.κ.)
- δυνατότητα εγγραφής μέλους/ χρήστη στο ηλεκτρονικό κατάστημα και ύπαρξη προσωποποιημένης διεπαφής χρήστη (customer personalisation)

B. Επιθυμητά:

- λίστα επιθυμιών - παρουσίαση σχετικών προϊόντων/ υπηρεσιών με αυτά της επιλογής του πελάτη
- δυνατότητα εναλλακτικών τρόπων πληρωμής (αντικαταβολή, πιστωτική κάρτα online κλπ) και αποστολής ανάλογα με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης
- ενημέρωση του πελάτη (μέσω email ή/ και SMS) σχετικά με την κατάσταση – εξέλιξη της παραγγελίας
- διαχείριση ηλεκτρονικού helpdesk ή/και live chat υποστήριξης επισκέπτη/ δυνητικού αγοραστή

Περίπτωση 2: Ηλεκτρονική Εκπαίδευση, Επιμόρφωση, Ξενάγηση

- e-learning
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής/ εικονικής ξενάγησης (σε εκθεσιακούς χώρους, μουσεία κλπ.)

Σημεία προσοχής:

Προκειμένου να διασφαλισθεί η πληρότητα και η λειτουργικότητα της προτεινόμενης υπηρεσίας, το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να χαρακτηρίζεται και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά (αναλόγως με το είδος της υπηρεσίας) και προκειμένου για e-learning:

- Διάθεση συγκεκριμένων μαθημάτων (e-learning modules, video lessons κλπ)
- Ηλεκτρονική εκπαιδευτική πλατφόρμα με εγκατεστημένα μαθήματα τηλε-εκπαίδευσης
- Πρόσβαση χρηστών μέσω των εκάστοτε καναλιών διανομής της υπηρεσίας

Σε κάθε περίπτωση, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να εντάσσουν το e-learning στην εταιρική στρατηγική μέσω παροχής της σχετικής υπηρεσίας προς την πελατειακή τους βάση.

Περίπτωση 3: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Διαδραστικής Ενημέρωσης – Πληροφόρησης

Υπηρεσίες ενημέρωσης – ειδοποίησης χρηστών μέσω μηχανισμών τηλε-ειδοποιήσεων, SMS κλπ αναφορικά με διαθεσιμότητα προϊόντων ή υπηρεσιών (π.χ. μπορεί να αφορά σε alerting χρηστών οδικών δικτύων, σταθμών μετεπιβίβασης, χώρων μαζικής εστίασης, online εργαλεία tracking ταχυμεταφοράς κλπ)

Περίπτωση 4: Λοιπές Εξειδικευμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Επιπρόσθετα, μπορούν να θεωρηθούν αποδεκτές συναφείς ή λοιπές υλοποιήσεις που τηρούν τους γενικούς κανόνες και τις προδιαγραφές της Δράσης, κατ' αναλογία με τα ανωτέρω αντιπροσωπευτικά παραδείγματα.

Ενδεικτικό παράδειγμα που εντάσσεται στην εν λόγω περίπτωση:

- Υπηρεσίες τηλεδιασκέψεων (ενίσχυση της ένταξης του tele-conferencing/ live helpdesk στην ίδια την επιχείρηση μέσω συνδρομών σε σχετικούς παρόχους, με σκοπό τη αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ίδιας της επιχείρησης προς τους πελάτες της)

Σημεία προσοχής:

Προκειμένου να διασφαλισθεί η πληρότητα και η λειτουργικότητα της προτεινόμενης υπηρεσίας, το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να χαρακτηρίζεται και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά (αναλόγως με το είδος της υπηρεσίας) και προκειμένου για τις υπηρεσίες των Περιπτώσεων 3 και 4:

- διαδραστικότητα και αλληλεπίδραση χρήστη – εξειδικευμένης υπηρεσίας βάσει του εκάστοτε καναλιού διανομής, με τρόπο που να αναβαθμίζεται ή/ και να προάγεται το προσφερόμενο από την επιχείρηση προϊόν/ υπηρεσία
- αξιοποίηση της υπηρεσίας από την ίδια την επιχείρηση με σκοπό την διάθεση – προώθηση των δικών της προϊόντων υπηρεσιών προς υφιστάμενους ή νέους πελάτες
- ένταξη της υπηρεσίας στη διαδικασία πώλησης/ εταιρική στρατηγική της επιχείρησης (όχι αποσπασματικές ενέργειες παροδικού χαρακτήρα)
- σαφήνεια χρήσης, ξεκάθαρη λειτουργικότητα και end-to-end χαρακτήρας της παρεχόμενης υπηρεσίας προς τον τελικό χρήστη
- σαφή τιμολόγηση υπηρεσίας καθώς και τυχόν λοιπών επιβαρύνσεων (π.χ. έξοδα αποστολής και συσκευασίας προϊόντος, τηλεπικοινωνιακά κόστη στην περίπτωση αποστολής/ λήψης SMS, κόστη ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών εφόσον επιβαρύνουν τον τελικό καταναλωτή, κ.ο.κ.)

Μέσω της παρούσας Δράσης ενθαρρύνονται εκείνες οι επιχειρηματικές ιδέες που χαρακτηρίζονται από:

- Εστίαση στο αποτέλεσμα μέσω εφαρμογής στοχευμένων, απτών και άμεσα υλοποιήσιμων υπηρεσιών – λύσεων
- Τεχνολογική επάρκεια και αρτιότητα στην προσφερόμενη λύση
- Χρηστικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε συνάρτηση με τις ανάγκες της στοχευόμενης ομάδας χρηστών και τις ιδιαιτερότητες της αγοράς - στόχου, με τρόπο που να προάγονται οι στόχοι της Δράσης

Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει, κατά την ολοκλήρωση του έργου, να βρίσκονται σε μορφή καταλλήλως επιχειρησιακή (αναλόγως με τη μορφή και το είδος της υπηρεσίας). Επιπρόσθετα θα πρέπει να έχει γίνει επίσημη ανακοίνωση έναρξης διάθεσης της υπηρεσίας στο ευρύ κοινό.

Οι χρήστες των εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα πρέπει να ενημερώνονται με σαφή τρόπο, ότι η υλοποίησή της κατά περίπτωση υπηρεσίας συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. Οι σχετικές αναφορές θα πρέπει να παραμείνουν ενεργές τουλάχιστον για 12 μήνες μετά την ημερομηνία έκδοσης του Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης του ενισχυόμενου Έργου από την ΚτΠ Α.Ε.

4. Ειδικά Χαρακτηριστικά Προτάσεων – Προδιαγραφές Έργων

Κάθε επιχείρηση (ξεχωριστό ΑΦΜ) που επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση έχει δικαίωμα να υποβάλλει/ υλοποιήσει μία (1) το πολύ πρόταση έργου. Κάθε πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει μια ή περισσότερες εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (e-services).

Η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει πρόταση, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Περιγραφή της εταιρείας και των δραστηριοτήτων της
- Μελέτη Υπηρεσίας (Service Model), μέσω της οποίας να προσδιορίζονται επακριβώς:
 - Τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας και η διασύνδεση της με τη δραστηριότητα της επιχείρησης
 - σκοπιμότητα – στόχευση κοινού - αναμενόμενα/ προσδοκώμενα οφέλη
 - τεχνική προσέγγιση λύσης & υλοποίησής της
- Κοστολόγηση / προϋπολογισμός έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πρότασης σε επίπεδο προτεινόμενων δαπανών)

Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη δομή και τον τρόπο υποβολής της εν λόγω Πρότασης, παρατίθενται στην Παρ. 8 του παρόντος.

5. Χρονικός Προγραμματισμός

A) Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργων

Η διάρκεια των έργων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Δράσης δεν είναι δυνατό να ξεπεράσει το χρονικό ορόσημο της 31/12/2008. Μέχρι την εν λόγω ημερομηνία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το σύνολο των παραστατικών των ενισχυόμενων έργων (Δελτία Αποστολής, τιμολόγια, κλπ) καθώς και να έχουν ολοκληρωθεί οι εξοφλήσεις των σχετικών παραστατικών δαπανών.

Δεδομένου ότι οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης, είναι δυνατή η έναρξη του έργου ακόμη και πριν από την έγκριση της πρότασης και την υπαγωγή της επιχείρησης στη Δράση.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση πραγματοποιήσει δαπάνες πριν την έγκριση της πρότασής της, αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την ευθύνη υλοποίησης των εν λόγω δαπανών και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η έγερση τυχόν απαίτησης για επιχορήγηση, σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

B) Προγραμματισμός Διοικητικών Ενεργειών

Σύμφωνα με τον ισχύοντα προγραμματισμό διοικητικών ενεργειών με σκοπό την ολοκλήρωση των ενισχυόμενων έργων:

- Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου έως την 28/2/2009
- Η διενέργεια ελέγχων από την ΚτΠ ΑΕ θα πραγματοποιηθεί έως την 31/3/2009
- Η καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης προς τις επιχειρήσεις θα πραγματοποιηθεί έως την 30/4/2009

6. Προϋπολογισμός

Ο **συνολικός προϋπολογισμός** που θα διατεθεί μέσω της παρούσας πρόσκλησης για την εφαρμογή εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ανέρχεται στα 17.000.000 ευρώ, από τα οποία το 60% (ήτοι 10.200.000 ευρώ) προέρχονται από Δημόσια Δαπάνη, ενώ το υπόλοιπο 40% (ήτοι 6.800.000 ευρώ) θα καλυφθεί με ιδιωτική συμμετοχή.

Ο **μέγιστος** επιχορηγούμενος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ανέρχεται στα **50.000** ευρώ και το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης ανά έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30.000 ευρώ (ήτοι το 60% του μέγιστου προϋπολογισμού). Ο **ελάχιστος** προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ορίζεται στα **5.000 ευρώ**. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται τα επιμέρους όρια ειδικών κατηγοριών υπηρεσιών, όπως αυτά αναλύονται στο Κεφάλαιο 3.

Το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού ανά υποβαλλόμενη πρόταση μπορεί να κυμαίνεται αναλόγως της λύσης, των υπηρεσιών που παρέχονται κλπ. και ως απόλυτο μέγεθος δεν αποτελεί σημείο συγκριτικής αξιολόγησης. Αντίθετα, θα ληφθεί υπόψη η ρεαλιστική εκτίμηση του κόστους της επένδυσης.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε πρότασης **δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του κύκλου εργασιών** της επιχείρησης.

Ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης υπολογίζεται ως ακολούθως:

A) σε περίπτωση που η τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση έχει 12μηνη διάρκεια, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης υπολογίζεται ως το σύνολο του τζίρου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

B) σε περίπτωση που η τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση έχει υπερδωδεκάμηνη ή υποδωδεκάμηνη διάρκεια, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης υπολογίζεται ως το σύνολο του τζίρου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης ανηγμένο σε 12μηνη διάρκεια.

Γ) σε περίπτωση που η επιχείρηση κατά την υποβολή της πρότασης δεν έχει ακόμα κλείσει την πρώτη διαχειριστική της χρήση, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης υπολογίζεται ανηγμένος σε 12μηνη διάρκεια βάσει προσωρινών λογιστικών καταστάσεων που

- καλύπτουν την περίοδο από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης έως και 31/08/2008 και
- υπογράφονται από τον αρμόδιο λογιστή της επιχείρησης και το νόμιμο εκπρόσωπό της

7. Προσδιορισμός των επιλέξιμων δαπανών

Στις επιλέξιμες δαπάνες για την ενίσχυση επιχειρήσεων για την παροχή εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services) περιλαμβάνονται τα κόστη των σημαντικότερων συστατικών στοιχείων που απαρτίζουν μια ολοκληρωμένη και λειτουργική λύση. Οι επιλέξιμες δαπάνες ανά κατηγορία, τα επιμέρους όρια και οι ειδικές προϋποθέσεις περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

Ανεξαρτήτως της Κατηγορίας Δαπάνης ισχύουν οι ακόλουθοι γενικότεροι περιορισμοί:

- Το **κόστος του ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμο** και βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση. Οι προτεινόμενες δαπάνες στις υποβαλλόμενες προτάσεις θα αφορούν δαπάνες χωρίς ΦΠΑ.
- Οι **δαπάνες είναι επιλέξιμες** μόνο στην περίπτωση που το φυσικό (εκτελούμενες ενέργειες) και οικονομικό (παραστατικά/ εξοφλήσεις) αντικείμενο έχει πραγματοποιηθεί
 - **μετά την ημερομηνία προκήρυξης Υποβολής Προτάσεων της Δράσης**
 - **και έως την 31/12/2008.**

Οι εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει να υλοποιηθούν μέσω:

- Προμήθειας επιμέρους λύσεων (αναγκαίου εξοπλισμού, λογισμικού και εργασιών ανάπτυξης/ παραμετροποίησης) με σκοπό τη δημιουργία της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας
- ή/ και
- Προμήθειας με τη μορφή υπηρεσίας (outsourced/ managed service με τη μορφή ASP) και παραμετροποίηση για τις επιμέρους ανάγκες δημιουργίας της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας

Επιπλέον, για κάθε εξειδικευμένη ηλεκτρονική υπηρεσία μπορεί να προβλέπονται εντός του έργου:

- Κύριος ή/ και περιφερειακός υποστηρικτικός εξοπλισμός (servers, έξυπνες κάρτες κλπ), μέσω των οποίων τερματικές συσκευές όπως laptops, PDAs και κινητά τηλέφωνα αποκτούν πρόσβαση στην υπηρεσία
- Υπηρεσίες διαχείρισης/ ελέγχου πρόσβασης/ χρέωσης χρηστών (είτε μέσω προμήθειας του αναγκαίου εξοπλισμού/ λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση, είτε μέσω υπηρεσιών που παρέχουν τρίτοι)

- Δαπάνες σύνδεσης στο διαδίκτυο με σκοπό την απομακρυσμένη διαχείριση της υπηρεσίας και συνδρομές σε υπηρεσίες τρίτων
- Ενέργειες προβολής/ προώθησης της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας

Αναλυτικά οι κατηγορίες δαπανών έχουν ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 1	«Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού λειτουργίας του e-service»
Περιγραφή	<ul style="list-style-type: none"> • Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού που κρίνονται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης λύσης.
Επιλέξιμα Κόστη	<p>Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κόστος προμήθειας καινούργιου εξοπλισμού. • Το κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και παραμετροποίησης/ρύθμισης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού. • Το κόστος ενημέρωσης/ εκπαίδευσης της επιχείρησης για τη χρήση – διαχείριση του εξοπλισμού.
Παραδείγματα	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα της λιανικής, μετά τη διενέργεια ειδικής μελέτης υπηρεσίας, εγκαθιστά κατάλληλο εξοπλισμό φιλοξενίας εταιρικής ιστοσελίδας (web server κλπ.) με σκοπό τη δημιουργία δικτυακού καταστήματος διάθεσης των προϊόντων της καθώς και SMS server με σκοπό την ένταξη εργαλείου προώθησης – προβολής των προϊόντων της μέσω κινητών τηλεφώνων προς την πελατειακή της βάση – εγγεγραμμένους χρήστες που διατηρεί.
Όρια δαπάνης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ $\{\text{Σύνολο Κατ. Δαπ.}\} \leq 50 \% \times \{\text{Προϋπολογισμός πρότασης}\}$
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο αναγκαίος εξοπλισμός θα πρέπει να αιτιολογείται στη Μελέτη Υπηρεσίας (<u>service model</u>). ▪ Το μέγεθος – εύρος των προτεινόμενων υποδομών θα πρέπει να είναι ανάλογο των ιδιοτήτων της συγκεκριμένης επιχειρηματικής εφαρμογής, του εύρους της προτεινόμενης λύσης, του μεγέθους της επιχείρησης, του προβλεπομένου αριθμού χρηστών, κλπ. ▪ Η προμήθεια server είναι επιλέξιμη, μόνο στην περίπτωση που απαιτείται για την υποστήριξη σχετικών με το πρόγραμμα λειτουργιών (π.χ. φιλοξενία διαδραστικής ιστοσελίδας δοσοληπτικού χαρακτήρα) και θα πρέπει να συνδυάζεται με το αντίστοιχο λογισμικό. ▪ Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια τερματικού εξοπλισμού (PCs, PDAs κλπ.) που στοχεύουν στην πρόσβαση στην υπηρεσία του προσωπικού της επιχείρησης ή συνεργατών – προμηθευτών της.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 2	«Δαπάνες Λογισμικού»
Περιγραφή	<p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την προμήθεια λογισμικού που αποτελεί τμήμα της προτεινόμενης λύσης. Το λογισμικό μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ εξειδικευμένες εφαρμογές λογισμικού για την υλοποίηση των υπηρεσιών που περιγράφονται στο service model (π.χ. σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, υλοποίηση δικτυακού κόμβου)
Επιλέξιμα Κόστη	<p>Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού μπορεί να περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ κόστη αρχικής προμήθειας και θέσης σε λειτουργία συνολικού συστήματος (π.χ. παραμετροποίηση, προσαρμογή, διαμόρφωση κλπ.) ▪ κόστη αδειών χρήσης λογισμικού. Στην προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής των αδειών χρήσης π.χ per named/concurrent user ή per Server/CPU κτλ. ▪ Το κόστος ενημέρωσης/ εκπαίδευσης της επιχείρησης για τη χρήση – διαχείριση του λογισμικού.
Παραδείγματα	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εταιρεία που δραστηριοποιείται στο χώρο των ταχυμεταφορών προμηθεύεται ως υπηρεσία ειδικό λογισμικό παρακολούθησης και εντοπισμού της αποστολής. Κάθε χρήστης – πελάτης της εταιρείας, μπορεί να συνδέεται στην ιστοσελίδα της επιχείρησης και στη συνέχεια, αφού εισάγει τον αριθμό της αποστολής, να πληροφορείται σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση και την αναμενόμενη χρονική στιγμή παράδοσης της.
Όρια δαπάνης	-
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η προμήθεια λογισμικού <u>δεν</u> είναι επιλέξιμη στην περίπτωση ανάπτυξης/ επέκτασης υφιστάμενων συστημάτων CRM, CMS, ERP κλπ, η σκοπιμότητα των οποίων δεν διασυνδέεται σαφώς με συγκεκριμένη εξειδικευμένη ηλεκτρονική υπηρεσία που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του έργου και που θα επεκτείνει/ αναβαθμίζει το προσφερόμενο προϊόν/ υπηρεσία της επιχείρησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3	«Τηλεπικοινωνιακές δαπάνες συνδρομής στο Internet»
Περιγραφή	<p>Περιλαμβάνονται οι συνδρομές σε παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, με σκοπό την απομακρυσμένη πρόσβαση για τη διαχείριση της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Οι συνδρομές αυτές αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Την γραμμή πρόσβασης (πχ. ADSL) ▪ Το σχετικό τερματικό εξοπλισμό σύνδεσης στην τηλεπικοινωνιακή γραμμή (πχ. ADSL Modem) ▪ Την υπηρεσία μόνιμης πρόσβασης στο Internet.
Επιλέξιμα Κόστη	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κόστη αρχικής σύνδεσης και θέσης σε λειτουργία ▪ Συνδρομές χρήσης μέγιστης διάρκειας ενός έτους, οι οποίες θα εξοφληθούν εφάπαξ.
Παραδείγματα	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην πώληση αυτοκινήτων, έχει προμηθευτεί -ως υπηρεσία- εφαρμογή online πλειστηριασμού των οχημάτων της. Προκειμένου να διασφαλίσει την τακτική ενημέρωση/ ανανέωση των παρουσιαζόμενων στη δικτυακή εφαρμογή μοντέλων, επιλέγει σύνδεση ADSL 1024kbps μέσω της οποίας διατηρεί εξ αποστάσεως πρόσβαση στη –φιλοξενούμενη σε συστήματα τρίτου- εφαρμογή και διαχειρίζεται το περιεχόμενο της.
Όρια δαπάνης	-
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέγιστη διάρκεια συνδρομής 12 μήνες ▪ Η συνδρομή θα πρέπει να είναι προπληρωμένη ▪ <u>Ελάχιστο</u> bandwidth για κάθε σύνδεση στο Διαδίκτυο ≥ 1 Mbps

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 4	«Δαπάνες συνδρομής σε υπηρεσίες»
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την υλοποίηση υπηρεσιών με τη μορφή Application Service Provider ή Managed Service.
Επιλέξιμα Κόστη	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κόστη προμήθειας λογισμικού ως υπηρεσία (με τη μορφή Application Service Provider ή ως Managed Service μέσω συνδρομής σε τρίτους) με απαραίτητη την ύπαρξη σχεδίων Συμβάσεων Παροχής Εγγυημένων Υπηρεσιών (Service Level Agreement), με ρητή αναφορά στις ελάχιστες προϋποθέσεις ασφάλειας και λειτουργίας. Το σχέδιο σύμβασης θα πρέπει να περιέχει ρήτρες και αποζημιώσεις για τις περιπτώσεις απόκλισης από το συμφωνημένο επίπεδο παροχής της υπηρεσίας.
Παραδείγματα	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιχείρηση που δραστηριοποιείται στο χώρο της οργάνωσης θεαμάτων, υλοποιεί ειδικό Voice Portal με το μοντέλο ASP, μέσω του οποίου οι χρήστες αποκτούν πρόσβαση στην εξειδικευμένη ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχει η επιχείρηση και μπορούν να πραγματοποιήσουν αυτοματοποιημένη κράτηση και πληρωμή εισιτηρίου μέσω πιστωτικής κάρτας, χωρίς να έρθουν σε άμεση επικοινωνία με τηλε-εκπρόσωπο.
Όρια δαπάνης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέγιστη διάρκεια συνδρομής 12 μήνες ▪ Η συνδρομή θα πρέπει να είναι προπληρωμένη

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 5	«Ενέργειες Προώθησης/ Προβολής»
Περιγραφή	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες ενεργειών που αφορούν <u>στην προβολή/ προώθηση της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας</u> (ενέργειες ανακοίνωσης διάθεσης της υπηρεσίας στο ευρύ κοινό) που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου από την επιχείρηση. Σε αυτές εντάσσονται <u>ενδεικτικά</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δικτυακές καμπάνιες προώθησης της υπηρεσίας ▪ Στοχευμένη προώθηση της υπηρεσίας μέσω μηχανών αναζήτησης (adwords) ▪ Προβολή της υπηρεσίας μέσω μηχανισμών κοινωνικής δικτύωσης ή συναφών web/ social networking κ.α.
Επιλέξιμα Κόστη	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κόστη παροχής των σχετικών υπηρεσιών
Όρια δαπάνης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ {Σύνολο Κατ. Δαπ. } ≤ 4.000 €
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν είναι επιλέξιμες μεμονωμένες ενέργειες καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. καμπάνιες marketing) που δεν αφορούν και δεν διασυνδέονται σαφώς με την βασική υπηρεσία που παρέχεται στο πλαίσιο του έργου και με την υφιστάμενη επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας. ▪ Το αντικείμενο της διαφήμισης θα πρέπει να αφορά συγκεκριμένα την εξειδικευμένη ηλεκτρονική υπηρεσία, όπως αυτή αποτυπώνεται επακριβώς στη σχετική μελέτη (service model). ▪ Σε περιπτώσεις προωθητικών ενεργειών με προβολή περιορισμένου/ συγκεκριμένου χρόνου σε έντυπα ή ηλεκτρονικά ΜΜΕ, θα πρέπει να υπάρξει εκ των προτέρων σχετική ενημέρωση της επιχείρησης προς την ΚτΠ ΑΕ προκειμένου να καταστεί εφικτή η πιστοποίηση των εν λόγω προωθητικών ενεργειών. ▪ Σε περιπτώσεις προωθητικών ενεργειών μέσω μαζικών αποστολών εντύπων, μηνυμάτων κτλ, θα πρέπει να υπάρξει κατάλληλη τεκμηρίωση διενέργειας των σχετικών ενεργειών ▪ Οι προωθητικές ενέργειες θα πρέπει να αναφέρουν ότι η υλοποίησή της κατά περίπτωση υπηρεσίας συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. (με κατάλληλο τρόπο, ανάλογα με το ΜΜΕ που έχει επιλεγεί για την προβολή)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 6	«Υπηρεσίες Συμβούλων»
Περιγραφή	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες υπηρεσιών που αφορούν στην υποστήριξη από τρίτα μέρη για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Σε αυτές εντάσσονται <u>ενδεικτικά</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η διενέργεια της Μελέτης Υπηρεσίας (Service Model). ▪ Η σύνταξη της πρότασης και η κατάρτιση του φακέλου υπαγωγής στη Δράση. ▪ Η διαχείριση του έργου.
Επιλέξιμα Κόστη	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κόστη παροχής των σχετικών υπηρεσιών
Όρια δαπάνης	<p>{Σύνολο Κατ. Δαπ. }</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≤ 1.000 € {για προϋπολογισμό πρότασης έως και 15.000€} ▪ ≤ 1.500 € {για προϋπολογισμό πρότασης άνω των 15.000€}
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	<p>Οι δαπάνες υποστήριξης – διαχείρισης του έργου θα πρέπει να αφορούν εργασίες & υπηρεσίες ευκρινώς οριοθετημένες, η παροχή των οποίων θα επιβεβαιώνεται από τα αντίστοιχα παραδοτέα του συμβούλου προς την επιχείρηση.</p>

8. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων

8.1. Ηλεκτρονική Υποβολή Προτάσεων

Η υποβολή προτάσεων θα πραγματοποιηθεί **ηλεκτρονικά**. Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε επιχείρηση θα πρέπει να επισκεφτεί το δικτυακό τόπο της Δράσης (www.e-services.gov.gr) και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής της.

Σημειώνεται ότι:

- Η Πρόταση της επιχείρησης θα αποτελείται από:
 1. μια ειδικά διαμορφωμένη Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης, η οποία θα μπορεί να ανακτηθεί μέσω του δικτυακού τόπου της Δράσης καθώς και
 2. συμπληρωματικά αρχεία, τα οποία θα πρέπει να συλλεχθούν σε ηλεκτρονική μορφή, και τα οποία θα περιλαμβάνουν:
 - α) τη Μελέτη Υπηρεσίας (Service Model) (συμπληρωμένη σύμφωνα με - το παρεχόμενο στον Δικτυακό τόπο της Δράσης - υπόδειγμα)
 - β) το σύνολο των απαιτούμενων προσφορών των προμηθευτών. Οι προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των προτεινόμενων δαπανών και θα περιλαμβάνουν:
 - Αναλυτική περιγραφή και κοστολόγηση των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών (κατά το δυνατόν συμβατή με την κατηγοριοποίηση του παρόντος οδηγού) με αναφορά στα επιμέρους τμήματα.
 - Τις υποδομές και τα μέσα του προμηθευτή που διασφαλίζουν την επιτυχή υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.
 - Την εμπειρία του προμηθευτή που θα τεκμηριώνεται από ενδεικτική λίστα πελατών και καταγραφή παρόμοιων έργων που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν (ή υλοποιούνται).

Για λόγους ορθής ανάκτησης/ ανάγνωσης, τα συμπληρωματικά αρχεία προσφορών και Service Model θα πρέπει να είναι της μορφής Microsoft Word [.doc] ή Adobe Acrobat [.pdf].

- Με την **ορθή** και **εμπρόθεσμη** ηλεκτρονική παραλαβή της Πρότασης, θα δημιουργείται αυτόματα και θα αποθηκεύεται στην προσωπική σελίδα του χρήστη μονοσέλιδη **Αίτηση**

Συμμετοχής, στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής, ο κωδικός της πρότασης και τα στοιχεία της επιχείρησης. Η Αίτηση Συμμετοχής θα είναι δυνατό να ανακτηθεί μέσω της πρόσβασης στη σελίδα του χρήστη και να εκτυπωθεί.

- Ως χρόνος ηλεκτρονικής παραλαβής προτάσεων, λογίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται επιτυχώς η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της εν λόγω Πρότασης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη φάση της αξιολόγησης ότι:

- A.** Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης περιέχει ελλιπή στοιχεία,
 - B.** δεν υπάρχουν η Μελέτη Υπηρεσίας και οι προβλεπόμενες προσφορές των προμηθευτών ή είναι ελλιπείς ως προς το περιεχόμενό τους,
- => η αξιολόγηση **συνεχίζεται**, αλλά οι παραπάνω ελλείψεις επηρεάζουν αρνητικά την αξιολόγηση - βαθμολόγηση.

Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης θα διατίθεται προς συμπλήρωση από το Δικτυακό τόπο της Δράσης
<http://www.e-services.gov.gr>

Το σύνολο των ανωτέρω ηλεκτρονικών αρχείων θα παραλαμβάνονται έως την **καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής** προτάσεων, που ορίζεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Προκήρυξης της Δράσης

8.2. Αποστολή δικαιολογητικών

Για τον έλεγχο επιλεξιμότητας και την αξιολόγηση των προτάσεων θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής παραλαβής των προτάσεων, να υποβληθούν **εντύπως** τα κάτωθι **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**:

1. Τα **έντυπα Ε3** (*ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ*) της **τελευταίας** κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης κάθε επιχείρησης, κατά τη χρονική στιγμή προκήρυξης της Δράσης (σε απλές φωτοτυπίες που να φέρουν τη σφραγίδα της επιχείρησης). Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει κλείσει διαχειριστική χρήση κατά την υποβολή της πρότασης, υποβάλλεται προσωρινή λογιστική κατάσταση η οποία καλύπτει περίοδο από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης μέχρι και 31/08/2008, υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

2. **Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ.** ή ισοδύναμο έγγραφο (π.χ. δηλώσεις φορολογίας ή εκκαθαριστικά σημειώματα προηγούμενων ετών, κλπ) από τα οποία μπορεί να εξαχθεί η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος,
3. **Άδεια λειτουργίας** ή υπεύθυνη δήλωση περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας για τη συγκεκριμένη επιχείρηση.
4. **Υπεύθυνη Δήλωση** συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρεχόμενο υπόδειγμα, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από πάσα αρμόδια αρχή και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης.
5. **Νομιμοποιητικά έγγραφα για τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου** (ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης).
6. Την **Αίτηση Συμμετοχής** (που δημιουργείται αυτόματα από το προηγούμενο στάδιο), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε **ένα και μόνο πρωτότυπο**. Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικά δεδομένα πρότασης, προσφορές και Service Model) ΔΕΝ απαιτείται να εκτυπωθούν και να συμπεριληφθούν και στο Φάκελο των δικαιολογητικών.

Ο Φάκελος των έντυπων δικαιολογητικών θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	
«e-Services»	
Επωνυμία Αιτούσας επιχείρησης:	«.....»
Α.Φ.Μ. Αιτούσας Επιχείρησης:	«.....»
Κωδικός Πρότασης¹:	«.....»

Οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής θα παραλαμβάνονται έως την **καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής** προτάσεων, που ορίζεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Προκήρυξης της Δράσης

¹ Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί αυτόματα κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υποβολής και θα αναγράφεται στην Αίτηση Συμμετοχής.

Ως αποδεικτικό στοιχείο της ημερομηνίας παραλαβής του Εντύπου Φακέλου δικαιολογητικών θα θεωρείται ο αριθμός πρωτοκόλλου που θα λαμβάνει κάθε Φάκελος κατά την παραλαβή του (στους προβλεπόμενους χώρους) από την ΚτΠ ΑΕ.

Η **καταληκτική ημερομηνία** και **ώρα υποβολής** των προτάσεων, η οποία είναι κοινή:

- τόσο για την υποβολή των ηλεκτρονικών αρχείων της παρ. 8.1
- όσο και για την παραλαβή από την ΚτΠ ΑΕ των δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσας παραγράφου,

θα ανακοινωθεί και στον Δικτυακό Τόπο της Δράσης.

9. Παράρτημα

Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα de minimis

ΤΙΤΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ ΝΑΣΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1					ΓΕΩΡΓΙΑ, ΘΗΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
01.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Καλλιέργεια φυτών "μεγάλης καλλιέργειας". Καλλιέργεια κηπευτικών ποικιλιών, φυτοκομία
01.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Κτηνοτροφία
01.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μεικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.4		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες συναφείς με τη γεωργία και ζωοτεχνικές δραστηριότητες, εκτός των κτηνιατρικών υπηρεσιών
01.5		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Θήρα, τοποθέτηση παγίδων, αναπαραγωγή θηραμάτων και συναφείς δραστηριότητες
		02.01.3			Παραγωγή φυσικού φελλού, ακατέργαστου ή απλής κατεργασίας
			02.01.30		Παραγωγή φυσικού φελλού, ακατέργαστου ή απλής κατεργασίας
		02.01.4			Παραγωγή άλλων δασικών προϊόντων
			02.01.41		Παραγωγή μερών φυτών, χορταριών, βρύων και λειχήνων. κατάλληλων για διακοσμητική χρήση
			02.01.42		Παραγωγή φυτικών υλών π.δ.κ.α. για σπαρτοπλεκτική, παραέμισμα, βάτες, βαφή ή δέψη και φυτικών προϊόντων π.δ.κ.α.
				02.01.42.01	Καλλιέργεια σόργου (σκούπας)
		02.01.5			Καλλιέργεια φυτώριων δασικών δέντρων
			02.01.50		Καλλιέργεια φυτώριων δασικών δέντρων
				02.01.50.01	Καλλιέργεια δασυλλίων για περιοδική ξυλεία προς παρασκευή χαρτοπολτού
				02.01.50.02	Καλλιέργεια φυτώριων ελάτων
				02.01.50.03	Καλλιέργεια χριστουγεννιάτικων δέντρων
				02.02.10.05	Υπηρεσίες μεταφοράς κορμών δέντρων
05.0		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Αλιεία, εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου· δραστηριότητες συναφείς με την αλιεία
10.0		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη. Εξόρυξη τύρφης.
75		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ· ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
75.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Κρατική διοίκηση, οικονομική και κοινωνική πολιτική
75.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο
75.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης
95		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
99		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ