



Ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Ψηφιακή Σύγκλιση

rupilslaptop

«ΦΟΡΗΤΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ»

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

**ΟΔΗΓΙΕΣ, ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Σεπτέμβριος 2009

Πίνακας Περιεχομένων

A. Η δράση «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής»	4
1 Οφέλη	4
2 Προϋποθέσεις	4
3 Δικαιολογητικά	4
4 Τρόπος Πληρωμής	4
5 Διαδικασίες Απόκτησης του Φορητού Μαθητικού Υπολογιστή	6
B. Το Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξη της Δράσης	17
1 Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της δράσης	17
2 Δημιουργία και διαχείριση Λογαριασμών Προμηθευτών	17
2.1 Δημιουργία Master Account Προμηθευτή	17
2.2 Είσοδος στο σύστημα	21
2.3 Διαχείριση των στοιχείων του Master Account Προμηθευτή	22
2.4 Βοηθητικοί Λογαριασμοί του Προμηθευτή (User Accounts)	23
3 Παραγγελία υπολογιστή από Δικαιούχο Καθηγητή/ Ενήλικο Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή	25
3.2 Βήμα 1: Σημείωση εάν ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή προσκομίζει το πρωτότυπο Κουπόνι	31
3.3 Βήμα 2: Εισαγωγή του 16-ψήφιου Κωδικού Κουπονιού	31
3.4 Βήμα 3: Εμφάνιση των στοιχείων του Δικαιούχου	32
3.5 Βήμα 4: Καταχώρηση των στοιχείων του φορητού υπολογιστή	36
3.6 Βήμα 5: Προεπισκόπηση του συνόλου των στοιχείων της παραγγελίας	36
3.7 Βήμα 6: Εκτύπωση των απαραίτητων Εγγράφων για την επιδότηση	36
4 Εκτελεσμένες Παραγγελίες	37
4.1 Λίστα των υφιστάμενων παραγγελιών	37
4.2 Διαχείριση υφιστάμενης παραγγελίας	38

Λίστα Οθονών/ Φορμών του Πληροφοριακού συστήματος

Οθόνη 2.1: Κλήση της σελίδας δημιουργίας Master Account Προμηθευτή	18
Οθόνη 2.2: Η φόρμα δημιουργίας του Master Account Προμηθευτή	19
Οθόνη 2.3: Online οδηγίες για τη δημιουργία του Master Account Προμηθευτή.....	20
Οθόνη 2.4: Μηνύματα λάθους κατά τη δημιουργία του Master Account Προμηθευτή	20
Οθόνη 2.5: Μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας του Master Account Προμηθευτή	20
Οθόνη 2.6: Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα.....	21
Οθόνη 2.7: Αρχική οθόνη του συστήματος, μετά την είσοδο Προμηθευτή με το Master Account του	21
Οθόνη 2.8: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων χρήστη ενός Master Account	22
Οθόνη 2.9: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων καταστήματος ενός Master Account	22
Οθόνη 2.10: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων προβολής ενός Master Account.....	23
Οθόνη 2.11: Αρχική οθόνη διαχείρισης των User Accounts/ Δημιουργία νέου UserAccount.....	23
Οθόνη 2.12: Οθόνη διαχείρισης των UserAccounts/ Λίστα UserAccounts που έχουν δημιουργηθεί.....	24
Βήμα 1: Σημείωση εάν ο Δικαιούχος προσκομίζει το πρωτότυπο Κουπόνι (Οθόνη 3.1).....	25
Βήμα 2: Εισαγωγή του 16-ψήφιου Μυστικού Κωδικού του Κουπονιού (Οθόνη 3.2).....	25
Βήμα 3: Εμφάνιση των στοιχείων του Δικαιούχου (Οθόνη 3.3).....	26
Βήμα 3-α: Τροποποίηση των στοιχείων του Δικαιούχου, εφόσον διαπιστωθούν λάθη (Οθόνη 3.4).....	26
Βήμα 4: Καταχώρηση των στοιχείων του φορητού υπολογιστή (Οθόνη 3.5).....	27
Βήμα 4-α: Τροποποίηση των στοιχείων του Προμηθευτή, εφόσον διαπιστωθούν λάθη (Οθόνη 3.6).....	27
Βήμα 5: Προεπισκόπηση του συνόλου των στοιχείων της παραγγελίας (Οθόνη 3.7).....	28
Βήμα 6: Εκτύπωση των απαραίτητων Εγγράφων για την επιδότηση (Οθόνη 3.8)	28
Βήμα 6-α: Εκτύπωση του Δελτίου Παραγγελίας (Οθόνη 3.9)	29
Βήμα 6-β: Εκτύπωση του Ηλεκτρονικού Αντίγραφου Κουπονιού (Οθόνη 3.10).....	30
Βήμα 2: Λανθασμένος 16-ψήφιος Μυστικός Κωδικός του Κουπονιού (Οθόνη 3.11).....	31
Βήμα 2: Το σύστημα εντοπίζει ότι υπάρχει ήδη παραγγελία για τον συγκεκριμένο Δικαιούχο (Οθόνη 3.12).....	32
Βήμα 3: Επαναφορά των πρωτογενών στοιχείων ενός δικαιούχου (Οθόνη 3.13).....	33
Βήμα 3: Επιλογή της κατηγορίας δικαιούχου (Οθόνη 3.14).....	34
Βήμα 3: Συμπλήρωση στοιχείων για δικαιούχο Μαθητή (Οθόνη 3.15).....	34
Βήμα 3: Συμπλήρωση στοιχείων για δικαιούχο Καθηγητή (Οθόνη 3.16)	34
Βήμα 3: Έλλιπα στοιχεία δικαιούχου – Μήνυμα λάθους (Οθόνη 3.17)	35
Βήμα 3: Επιλογή του Γυμνασίου για δικαιούχο που δεν εντοπίστηκαν τα στοιχεία του (Οθόνη 3.18).....	35
Οθόνη 4.1: Εκτελεσμένες Παραγγελίες – Κεντρική οθόνη	37
Οθόνη 4.2: Διαχείριση παραγγελίας	38

Α. Η δράση «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής»

1 Οφέλη

Με τη συμμετοχή σας στη δράση «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής»:

- ενισχύετε την προβολή και τις πωλήσεις του καταστήματός σας,
- συμβάλλετε στη διείσδυση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- δημιουργείτε μια πολυάριθμη ενεργή πελατειακή βάση.

2 Προϋποθέσεις

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή σας στη δράση «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής» είναι:

- Να λειτουργείτε νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια
- Το κατάστημά σας να εκδίδει Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης.
- Να έχετε σύνδεση στο Διαδίκτυο.

3 Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο κηδεμόνας/ καθηγητής είναι:

- Αστυνομική ταυτότητα ή ισοδύναμο έγγραφο, στην περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση να υπάρχει αστυνομική ταυτότητα.
- Επιστολή Κουπόνι (σε περίπτωση απώλειας του κουπονιού τον **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό**).
- Πρωτότυπη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής από το Γυμνάσιο στο οποίο έχει εγγραφεί ο μαθητής, σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων.

4 Τρόπος Πληρωμής

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμήθειας των φορητών μαθητικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και προκειμένου να εισπράξετε τα χρήματα που αντιστοιχούν στους φορητούς

υπολογιστές που θα έχετε διαθέσει, οφείλετε να συγκεντρώσετε τα παρακάτω δικαιολογητικά εις διπλούν (σε δύο χωριστούς φακέλους):

1. Απλό φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης γονέα/ κηδεμόνα ή του καθηγητή σφραγισμένο & υπογεγραμμένο από εσάς.
2. Επιστολή Κουπόνι ή σε περίπτωση απώλειας του αντίγραφο του κουπονιού (Εκτυπωμένο από το Πληροφοριακό Σύστημα) με υπογραφή του κηδεμόνα και σφραγίδα σας).
3. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων, χρειάζεται Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής από το Γυμνάσιο που να αποδεικνύει τη δυνατότητα συμμετοχής στη δράση.
4. Απλό Φωτοαντίγραφο του Παραστατικού Πώλησης, σφραγισμένο & υπογεγραμμένο από εσάς. **Επισημαίνεται ότι το Παραστατικό Πώλησης πρέπει να περιλαμβάνει τον 'μαθητικό υπολογιστή' και μόνον.**
5. Υπογεγραμμένο «Δελτίο Παραγγελίας» του δικαιούχου που εκτυπώθηκε μετά το πέρας της παραγγελίας και αφού συμπληρώθηκαν όλα τα βήματα της εφαρμογής.
6. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα για δαπάνες αξίας άνω των €20.000 εκτός ΦΠΑ (οι οποίες να ισχύουν τουλάχιστον για δύο μήνες μετά την παράδοση των παραπάνω δικαιολογητικών –παραστατικών προς την Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ).
7. Συγκεντρωτική κατάσταση πωλήσεων φορητών υπολογιστών, για τους οποίους ζητάτε την καταβολή αναλογούσας επιχορήγησης από την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε., σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

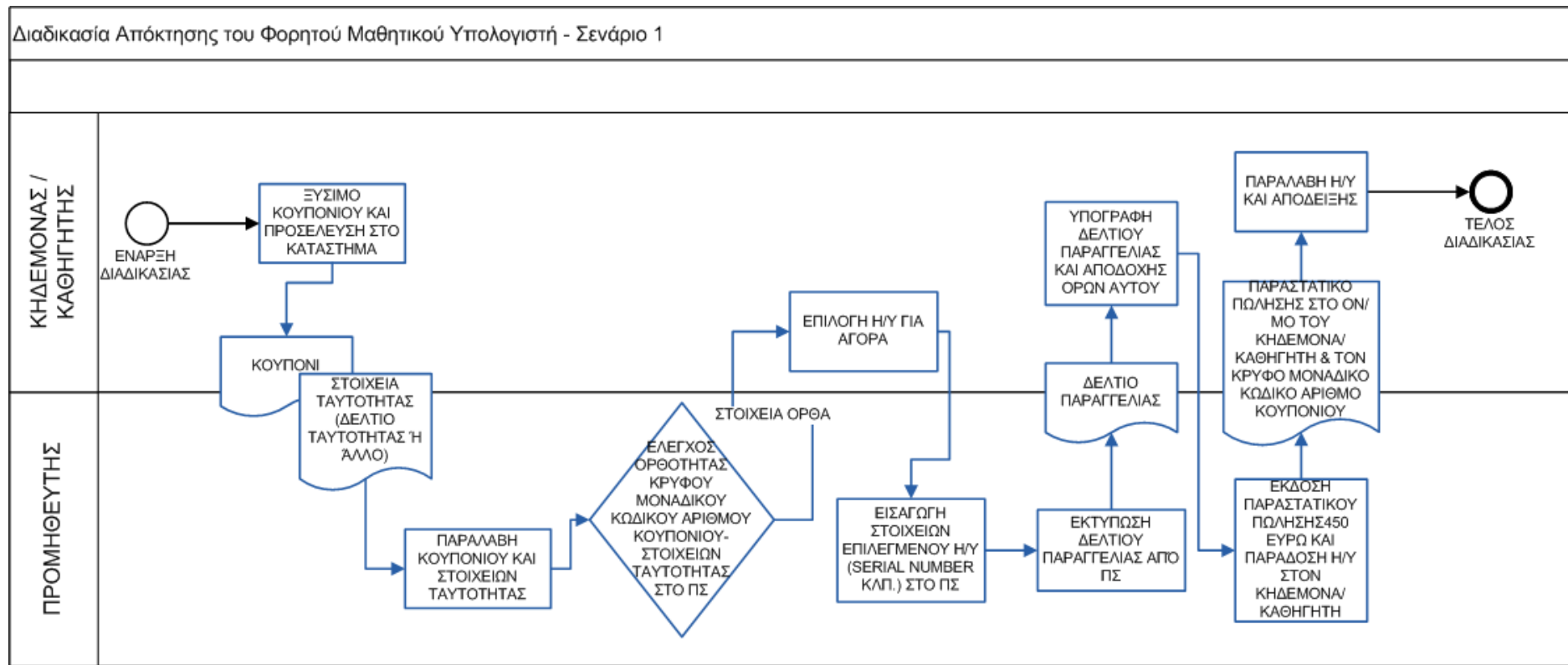
Η Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. θα σας αποδώσει το ποσό που θα σας αναλογεί, μετά από τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη διασταύρωση των στοιχείων μέσω του πληροφοριακού συστήματος καθώς και την έκδοση από πλευράς σας ισόποσης απόδειξης είσπραξης.

5 Διαδικασίες Απόκτησης του Φορητού Μαθητικού Υπολογιστή

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά οι πιθανές περιπτώσεις – σενάρια που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διαδικασία.

Σενάριο 1: Τα στοιχεία του κηδεμόνα/ καθηγητή είναι καταχωρημένα στο Πληροφοριακό σύστημα και είναι ορθά

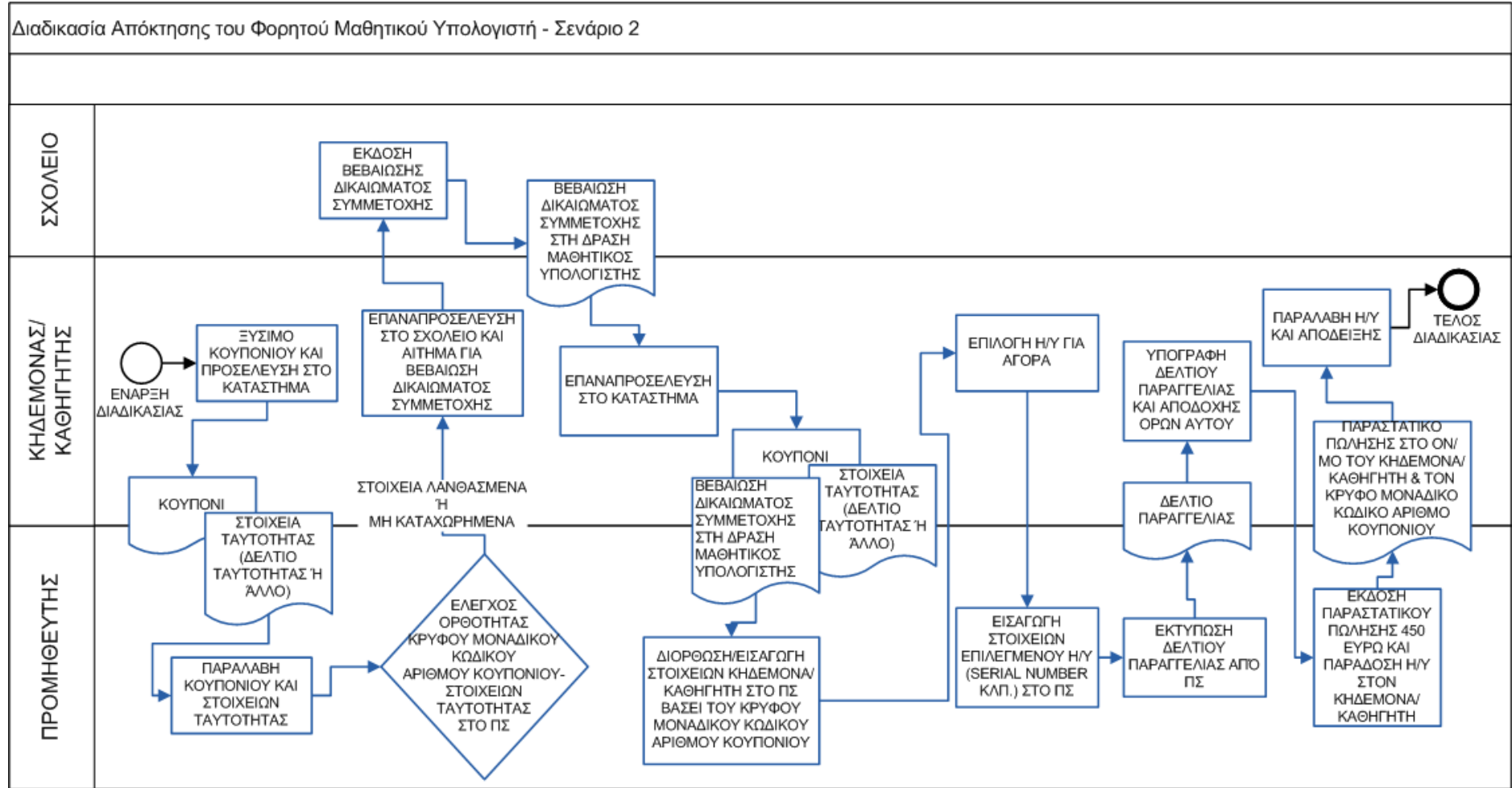
- Από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας απόκτησης του Φορητού Μαθητικού Υπολογιστή ο κηδεμόνας/ καθηγητής δίνει το κουπόνι στο κατάστημα της επιλογής του.
- **Γίνεται έλεγχος του Κρυφού Μοναδικού Κωδικού Αριθμού του κουπονιού στο Πληροφοριακό Σύστημα από το κατάστημα καθώς και των στοιχείων του κηδεμόνα/ καθηγητή σε σχέση με τα στοιχεία ταυτότητας του.**
- Γίνεται η αγορά του Η/Υ.
- Συλλέγονται τα δικαιολογητικά από το κατάστημα:
 - Αντίγραφο Στοιχείων Ταυτότητας Κηδεμόνα/ Καθηγητή
 - Κουπόνι
 - Δελτίο Παραγγελίας (παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός του αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής παραλαμβάνει
 - Παραστατικό πώλησης ποσού 450 ευρώ **για τον ‘μαθητικό υπολογιστή’ μόνο**, με τα στοιχεία του (Όνομ/μο και τον **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό του κουπονιού**)
- Δικαιολογητικά που αποστέλλονται από το κατάστημα στην Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Κουπόνι
 - Δελτίο Παραγγελίας
 - Αντίγραφο παραστατικού πώλησης όπως δόθηκε στον κηδεμόνα/ καθηγητή



Σενάριο 2: Τα στοιχεία του κηδεμόνα/ καθηγητή στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι μερικώς καταχωρημένα ή μη καταχωρημένα.

- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής δίνει την Επιστολή Κουπόνι στο Κατάστημα (από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας και μετά).
- Το Κατάστημα ελέγχει τον Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό του κουπονιού στο Πληροφοριακό Σύστημα. Τα καταχωρημένα στο Πληροφοριακό Σύστημα στοιχεία του κηδεμόνα/ καθηγητή διαφέρουν από τα στοιχεία ταυτότητας του αλλά ο Κρυφός Μοναδικός Κωδικός Αριθμός κουπονιού είναι έγκυρος)
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής πηγαίνει στο σχολείο του και ζητάει «Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής στη Δράση ΦΟΡΗΤΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ»
- Επιστρέφει στο Κατάστημα.
- Διορθώνονται τα λανθασμένα στοιχεία με την εισαγωγή στοιχείων στο ΠΣ από το εξουσιοδοτημένο Καταστήματος
- Πραγματοποιείται η αγορά του Η/Υ
- Συγκεντρώνονται τα εξής δικαιολογητικά:
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Επιστολή Κουπόνι
 - Δελτίο Παραγγελίας (Παράγεται από το ΠΣ, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός του αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
 - Πρωτότυπη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής παραλαμβάνει
 - Παραστατικό πώλησης ποσού 450 ευρώ για τον 'μαθητικό υπολογιστή' μόνο, με τα στοιχεία του (Όνομ/μο και τον Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού)
- Δικαιολογητικά που αποστέλλονται από το κατάστημα στην Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.:
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου
 - Κουπόνι
 - Δελτίο Παραγγελίας

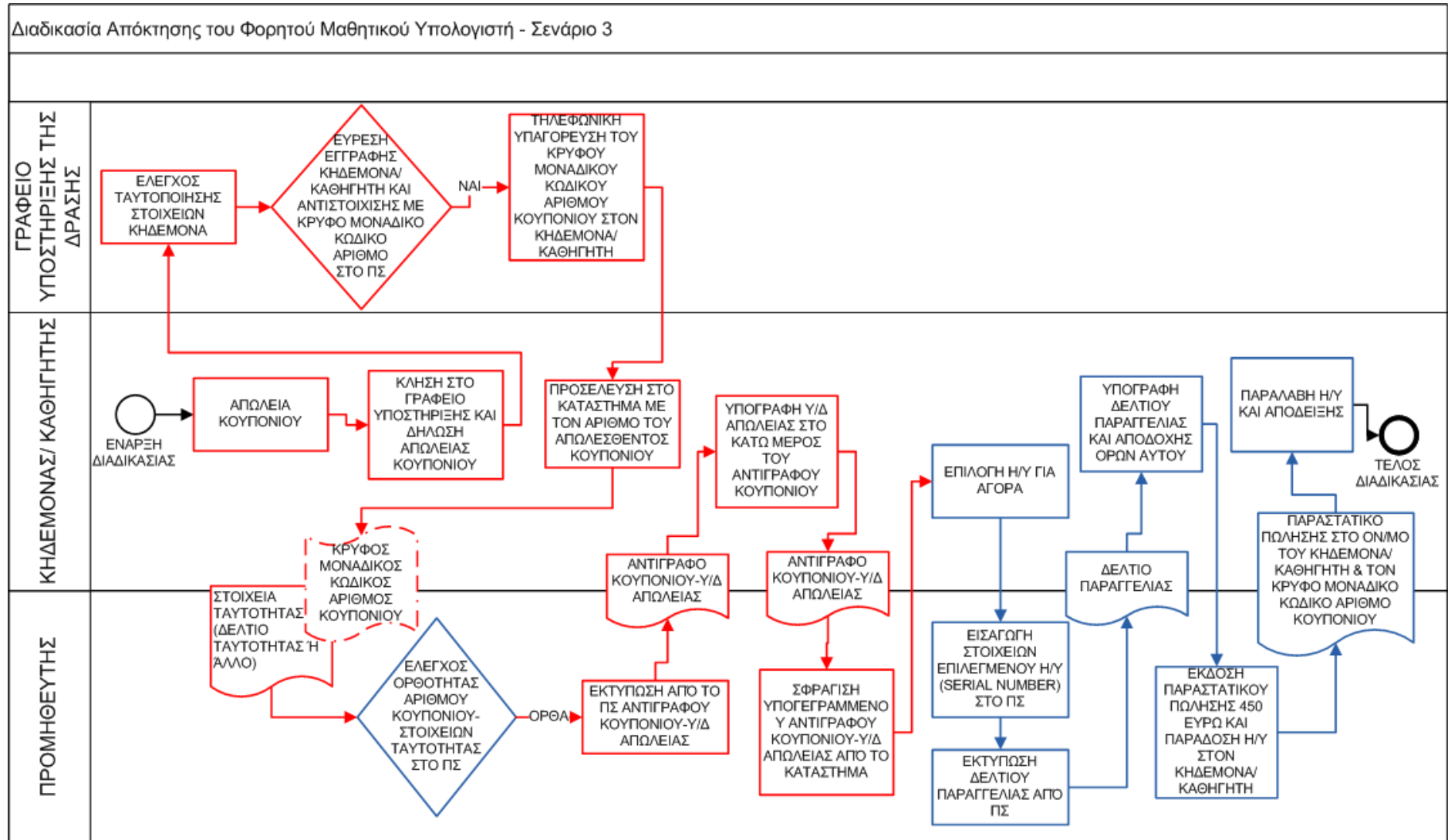
- Αντίγραφο παραστατικού πώλησης όπως δόθηκε στον κηδεμόνα/ καθηγητή
- Πρωτότυπη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής



Σενάριο 3: Ο κηδεμόνας/ καθηγητής χάνει το κουπόνι. Τα στοιχεία είναι καταχωρημένα ορθά στο Πληροφοριακό Σύστημα

- Ο κηδεμόνας/καθηγητής καλεί το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης.
- Το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης, μετά από ερωτήσεις ταυτοποίησης του κηδεμόνα/καθηγητή, δίνει τηλεφωνικά στον κηδεμόνα/καθηγητή τον **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό του** κουπονιού του.
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής δίνει το **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό** κουπονιού στο Κατάστημα.
- **Γίνεται έλεγχος του Κρυφού Μοναδικού Κωδικού Αριθμού του κουπονιού στο Πληροφοριακό Σύστημα από το Κατάστημα. Τα στοιχεία του κηδεμόνα/καθηγητή πρέπει να συμπίπτουν με τα στοιχεία της ταυτότητας του.**
- Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Καταστήματος τυπώνει αντίγραφο το κουπονιού μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο αναφέρει ότι το εν λόγω κουπόνι έχει απολεστεί. Το αντίγραφο του κουπονιού υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή και σφραγίζεται από το Κατάστημα.
- Γίνεται η αγορά του Η/Υ.
- Συγκεντρώνονται τα εξής δικαιολογητικά:
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Αντίγραφο Κουπονιού (τυπωμένο από το ΠΣ) με υπογραφή του κηδεμόνα/ καθηγητή και σφραγίδα του Καταστήματος
 - Δελτίο Παραγγελίας (παράγεται από το ΠΣ, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής παραλαμβάνει
 - Παραστατικό πώλησης ποσού 450 ευρώ **για τον 'μαθητικό υπολογιστή' μόνο**, με τα στοιχεία του (Όνομ/μο και το **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό** κουπονιού)
- Δικαιολογητικά που αποστέλλονται από το κατάστημα στην Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.:
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Αντίγραφο Κουπονιού (τυπωμένο από το ΠΣ) με υπογραφή του κηδεμόνα/ καθηγητή και σφραγίδα Καταστήματος

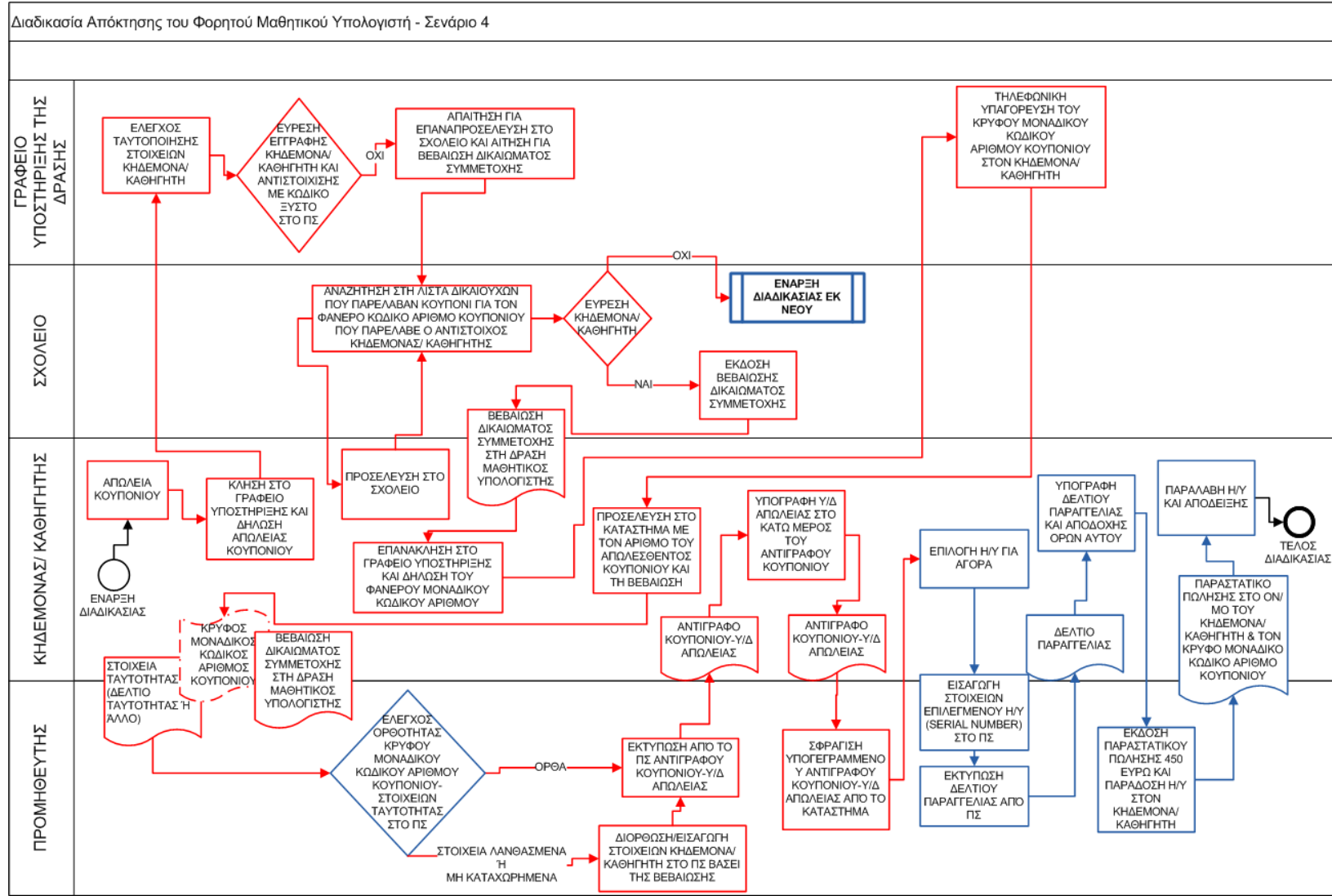
- Δελτίο Παραγγελίας (Παράγεται από το ΠΣ, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός του αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
- Αντίγραφο παραστατικού πώλησης όπως δόθηκε στον κηδεμόνα/ καθηγητή.



Σενάριο 4: Ο κηδεμόνας/ καθηγητής χάνει το κουπόνι. Τα στοιχεία του κηδεμόνα/καθηγητή στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι μερικώς καταχωρημένα ή μη καταχωρημένα.

- Ο κηδεμόνας/καθηγητής καλεί το Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης
- Το Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης, μετά από ερωτήσεις ταυτοποίησης του κηδεμόνα/καθηγητή, δεν μπορεί να επιβεβαιώσει την αντιστοίχιση κηδεμόνα/καθηγητή με **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού**.
- Το Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης ζητά από τον κηδεμόνα/καθηγητή να προσέλθει στο σχολείο και να ζητήσει «Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής στη Δράση ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ», με συμπληρωμένο το **Φανερό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού**, και στη συνέχεια να επανακαλέσει το Γραφείο Υποστήριξης δίνοντας τον νέο αριθμό ώστε να του υπαγορευθεί ο αντίστοιχος **Κρυφός Μοναδικός Κωδικός Αριθμός κουπονιού**.
- Ο κηδεμόνας/καθηγητής προσέρχεται στο σχολείο. Ο Διευθυντής εντοπίζει στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών τον αντιστοιχισμένο **Φανερός Μοναδικός Κωδικός Αριθμός κουπονιού**, και εκδίδει Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής του κηδεμόνα/καθηγητή. Στην ειδική περίπτωση που δε βρεθεί καμία αντιστοίχιση του κηδεμόνα/καθηγητή σε **Φανερό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού** μέσω της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, ο κηδεμόνας/καθηγητής λαμβάνει εκ νέου Κουπόνι Επιστολή. (Επανεκκίνηση της διαδικασίας).
- Ο κηδεμόνας/καθηγητής καλεί το Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης και δίνοντας το **Φανερό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού** παράλληλα με την ταυτοποίηση των στοιχείων του λαμβάνει τον αντίστοιχο **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό του κουπονιού** του.
- Ο κηδεμόνας/καθηγητής δίνει στο Κατάστημα τον **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού** και τη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής
- Το Κατάστημα ελέγχει τον **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό του κουπονιού** στο Πληροφοριακό Σύστημα και αν τα στοιχεία του κηδεμόνα/καθηγητή συμπίπτουν με τα στοιχεία ταυτότητας του, τότε το Κατάστημα συμπληρώνει τα στοιχεία του κηδεμόνα/καθηγητή στο Πληροφοριακό Σύστημα βάσει της Βεβαίωσης Δικαιώματος Συμμετοχής
- Το εξουσιοδοτημένο κατάστημα τυπώνει αντίγραφο το κουπονιού από το Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο αναφέρει ότι το εν λόγω κουπόνι έχει απολεστεί. Στη συνέχεια το αντίγραφο κουπόνι υπογράφεται από τον κηδεμόνα/καθηγητή και σφραγίζεται από το Κατάστημα.

- Γίνεται η αγορά του Η/Υ.
- Συγκεντρώνονται τα δικαιολογητικά
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Αντίγραφο Κουπονιού (τυπωμένο από το ΠΣ) με υπογραφή του κηδεμόνα/ καθηγητή και σφραγίδα Καταστήματος
 - Δελτίο Παραγγελίας (Παράγεται από το ΠΣ, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός του αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
 - Πρωτότυπη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχή
- Ο κηδεμόνας/ καθηγητής παραλαμβάνει
 - Παραστατικό πώλησης ποσού 450 ευρώ **για τον 'μαθητικό υπολογιστή' μόνο**, με τα στοιχεία του (Όνομ/μο και το **Κρυφό Μοναδικό Κωδικό Αριθμό κουπονιού**)
- Δικαιολογητικά που αποστέλλονται από το κατάστημα στην Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.
 - Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Αντίγραφο Κουπονιού (τυπωμένο από το ΠΣ) με υπογραφή του κηδεμόνα/ καθηγητή και σφραγίδα Καταστήματος
 - Δελτίο Παραγγελίας (παράγεται από το ΠΣ, εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία του αγοραζόμενου μοντέλου Η/Υ και ο σειριακός του αριθμός. Υπογράφεται από τον κηδεμόνα/ καθηγητή.)
 - Αντίγραφο παραστατικού πώλησης όπως δόθηκε στον κηδεμόνα/ καθηγητή
 - Πρωτότυπη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής



B. Το Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξη της Δράσης

1 Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της δράσης

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης (ΠΣΥ) της δράσης είναι να αποτελέσει ένα κεντρικό σημείο για την εκτέλεση κάθε διαδικασίας που αφορά τις παραγγελίες προσωπικών υπολογιστών στο πλαίσιο της δράσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των όρων συμμετοχής στη δράση τόσο από την πλευρά των δικαιούχων όσο και από την πλευρά των προμηθευτών.

Οι διαδικασίες που μπορούν να εκτελούν οι προμηθευτές μέσω του ΠΣΥ είναι:

- Νέα παραγγελία υπολογιστή από δικαιούχο.
- Τροποποίηση της παραγγελίας υπολογιστή.
- Ακύρωση της παραγγελίας υπολογιστή.
- Δημιουργία Φακέλου Παραγγελιών για την είσπραξη της επιδότησης.

Για να εκτελέσει τις διαδικασίες αυτές, ο προμηθευτής πρέπει οπωσδήποτε να δημιουργήσει έναν κεντρικό λογαριασμό προμηθευτή (master account) στο ΠΣΥ.

Το ΠΣΥ είναι προσπελάσιμο στην ιστοσελίδα

2 Δημιουργία και διαχείριση Λογαριασμών Προμηθευτών

Οι διαδικασίες που σχετίζονται με τον λογαριασμό προμηθευτή είναι οι ακόλουθες:

- Δημιουργία νέου Κεντρικού Λογαριασμού (Master Account) Προμηθευτή
- Είσοδος στο σύστημα
- Διαχείριση των στοιχείων του Κεντρικού Λογαριασμού (Master Account) Προμηθευτή
- Δημιουργία και διαχείριση Βοηθητικών Λογαριασμών (User Accounts) Προμηθευτή

2.1 Δημιουργία Master Account Προμηθευτή

Ο Προμηθευτής πρέπει να δημιουργήσει αρχικά ένα Κεντρικό Λογαριασμό Προμηθευτή (**Master Account**). Η σελίδα για τη δημιουργία του Master Account, καλείται από την αρχική σελίδα του <http://pupilslaptop.digitalaid.gr>, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Οθόνη 2.1: Κλήση της σελίδας δημιουργίας Master Account Προμηθευτή

The screenshot shows the PupilsLaptop website interface. At the top left is the 'PupilsLaptop' logo. To the right are two logos: 'ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.' and 'ψηφιακή Πλάτβα'. Below these is a yellow banner with the text 'Εφαρμογή για την Παραγγελία Φορητών Υπολογιστών από Καταστήματα'. Underneath is the heading 'Καλώς ήλθατε'. The main content area is divided into three columns:

- Σύνδεση (Login):** A yellow box containing a login form with fields for 'Όνομα χρήστη:' and 'Κωδικός πρόσβασης:', a checkbox for 'Θυμήσου με', and a 'Σύνδεση' button. A link 'Ξέχασα τον κωδικό μου' is at the bottom left.
- Δημιουργία Master Account:** A grey box with the text: 'Εάν δεν έχετε δημιουργήσει λογαριασμό (Master Account), δημιουργήστε πατώντας [εδώ](#).'
- Οδηγίες:** A blue box with two bullet points:
 - Επισκεφτείτε τον δικτυακό τόπο της δράσης <http://pupilslaptop.digitalaid.gr> για να δείτε αναλυτικές οδηγίες για την συμμετοχή των Καταστημάτων στη δράση "Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής" και τα βασικά έγγραφα της δράσης («Όρους Συμμετοχής», «Οδηγό Υλοποίησης», κλπ).
 - Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής "Παραγγελία Φορητών Υπολογιστών από Καταστήματα".

Στο Master Account Προμηθευτή, καταχωρούνται τα εξής στοιχεία:

- Τα στοιχεία του λογαριασμού (Username, Password, έγκυρο Email, Ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου του λογαριασμού)
- Τα στοιχεία του καταστήματος (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ) και τα στοιχεία επικοινωνίας του καταστήματος (Διεύθυνση, Τηλέφωνο, κλπ).
- Τα στοιχεία προβολής του Καταστήματος(Ιστοσελίδα Προσφορών, Τύπος Καταστήματος), τα οποία καθορίζουν εάν και με ποιο τρόπο θα εμφανίζεται ο προμηθευτής στη Δικτυακή Πύλη της δράσης.

Οθόνη 2.2: Η φόρμα δημιουργίας του Master Account Προμηθευτή

Δημιουργία Χρήστη

» Στοιχεία Χρήστη

Όνομα Χρήστη:	<input type="text" value="kdiako"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="password" value="••••••••"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	<input type="password" value="••••••••"/>
E-mail:	<input type="text" value="kdiako@demo-laptops.gr"/>
Όνομα:	<input type="text" value="ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ"/>
Επώνυμο:	<input type="text" value="ΔΙΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ"/>


» Στοιχεία Καταστήματος

Επωνυμία:	<input type="text" value="DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ"/>
Διακριτικός Τίτλος:	<input type="text" value="DEMO LAPTOPS"/>
Υποκατάστημα:	<input type="text" value="ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ"/>
Α.Φ.Μ.:	<input type="text" value="045435544"/>
Δ.Ο.Υ.:	<input type="text" value="ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ"/>
Διεύθυνση:	<input type="text" value="ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18"/>
Τ.Κ.:	<input type="text" value="15121"/>
Νομός:	<input type="text" value="ΑΤΤΙΚΗΣ"/>
Πόλη:	<input type="text" value="ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ"/>
Τηλέφωνο 1:	<input type="text" value="2109999999"/>
Τηλέφωνο 2:	<input type="text" value="6999999999"/>
Φαξ:	<input type="text" value="2108888888"/>
Ιστοσελίδα Καταστήματος:	<input type="text" value="http://www.demo-laptops.gr"/>


» Στοιχεία Προβολής Καταστήματος

Ιστοσελίδα Προσφορών:	<input type="text" value="http://www.demo-laptops.gr/pupilsoffers"/>
Επιθυμώ να εμφανίζεται το κατάστημα που εκπροσωπώ στη διαδικτυακή πύλη http://pupilslaptop.digitalaid.gr :	<input checked="" type="checkbox"/>
Τύπος Καταστήματος:	<input type="text" value="Κατάστημα"/>







Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα.



Copyright © 2009 Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. - All rights reserved

Στη σελίδα δημιουργίας του Master Account, δίνονται επαρκείς πληροφορίες για την συμπλήρωση κάθε πεδίου της σχετικής φόρμας, αρκεί ο χρήστης να περάσει το ποντίκι πάνω από το εικονίδιο  του τίτλου κάθε πεδίου.

Οθόνη 2.3: Onlineοδηγίες για τη δημιουργία του Master Account Προμηθευτή

» Στοιχεία Καταστήματος	
Επωνυμία: 	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος: 	DEMO LAPTOPS
Υποκατάστημα: 	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Α.Φ.Μ.: 	045435544
Δ.Ο.Υ.: 	Το ΑΦΜ του Καταστήματος [10 αριθμητικοί χαρακτήρες / Γίνεται έλεγχος εγκυρότητας του ΑΦΜ]
Διεύθυνση: 	









Το ΠΣΥ διενεργεί ελέγχους εγκυρότητας των στοιχείων, όπου κρίνεται αναγκαίο (πχ στο ΑΦΜ, στο τηλέφωνο, στο e-mail) και προβάλλει τα λάθη με σχετική υπόδειξη για τη διόρθωσή τους.



Οθόνη 2.4: Μηνύματα λάθους κατά τη δημιουργία του Master Account Προμηθευτή

Υπάρχει σφάλμα ή έλλειψη συμπλήρωσης ενός από τα πεδία της φόρμας. Παρακαλώ κάντε τις απαραίτητες διορθώσεις.

- Ο Κωδικός Πρόσβασης και η Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης πρέπει να ταιριάζουν
- Το E-mail δεν είναι έγκυρο
- Το πεδίο "Τηλέφωνο 1" πρέπει να αποτελείται από ακριβώς 10 ψηφία και να ξεκινάει από 2 αν πρόκειται για σταθερό ή από 69 αν πρόκειται για κινητό

Δημιουργία Χρήστη

» Στοιχεία Χρήστη	
Όνομα Χρήστη: 	kdiako1
Κωδικός Πρόσβασης: 	●●●●●●●●
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης: 	●●●●●●●● 
E-mail: 	kdiako-demo-laptops.gr 
Όνομα: 	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Επώνυμο: 	ΔΙΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

» Στοιχεία Καταστήματος	
Επωνυμία: 	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος: 	DEMO LAPTOPS

Μετά την επιτυχή δημιουργία του Master Account Προμηθευτή, το ΠΣΥ εμφανίζει σχετικό μήνυμα και προτρέπει τον χρήστη να πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα.

Οθόνη 2.5: Μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας του Master Account Προμηθευτή

PupilsLaptop

Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πατήστε [εδώ](#)

Copyright © 2009 [Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.](#) - All rights reserved

2.2 Είσοδος στο σύστημα

Ένας Προμηθευτής που πραγματοποιεί είσοδο με το Master Account του, έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες που παρέχει το ΠΣΥ προς τους προμηθευτές, δηλαδή:

- Διαχείριση των στοιχείων του Master Account
- Δημιουργία και διαχείριση των Βοηθητικών Λογαριασμών (UserAccounts)
- Νέα παραγγελία
- Εκτελεσμένες Παραγγελίες - Διαχείριση υφιστάμενης παραγγελίας

Οθόνη 2.6: Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα

Οθόνη 2.7: Αρχική οθόνη του συστήματος, μετά την είσοδο Προμηθευτή με το Master Account του

2.3 Διαχείριση των στοιχείων του Master Account Προμηθευτή

Ο Προμηθευτής, αφού κάνει login με το Master Account του, μπορεί να διαχειριστεί τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει κατά τη δημιουργία του.

Χρειάζεται προσοχή στα εξής σημεία:

- Οι αλλαγές πρέπει να αποθηκεύονται σε κάθε ομάδα στοιχείων ξεχωριστά, χρησιμοποιώντας το κουμπί που εμφανίζεται στο κάτω τμήμα της ομάδας.
- Υπάρχουν κάποια στοιχεία (**Διακριτικός τίτλος** και **ΑΦΜ**)τα οποία δεν μπορεί να τροποποιήσει ο Προμηθευτής από την φόρμα. Εφόσον ο Προμηθευτής επιθυμεί να τροποποιηθούν, πρέπει να κάνει online αίτημα προς την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. ώστε να γίνει η τροποποίηση .

Οθόνη 2.8: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων χρήστη ενός Master Account

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts Νέα Παραγγελία Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Το προφίλ μου

Σε κάθε κατηγορία στοιχείων πρέπει να σώζετε τις αλλαγές που κάνετε, με το κουμπί που εμφανίζεται στο κάτω τμήμα της αντίστοιχης κατηγορίας.

Στοιχεία Χρήστη Στοιχεία Καταστήματος Στοιχεία Προβολής

Όνομα χρήστη kdiako1

E-mail kdiako@demo-laptops.gr

Επώνυμο ΔΙΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Όνομα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ενημέρωση Στοιχείων Χρήστη

Οθόνη 2.9: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων καταστήματος ενός Master Account

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts Νέα Παραγγελία Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Το προφίλ μου

Σε κάθε κατηγορία στοιχείων πρέπει να σώζετε τις αλλαγές που κάνετε, με το κουμπί που εμφανίζεται στο κάτω τμήμα της αντίστοιχης κατηγορίας.

Στοιχεία Χρήστη Στοιχεία Καταστήματος Στοιχεία Προβολής

» Στοιχεία Καταστήματος

Επωνυμία:	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος:	DEMO LAPTOPS
Υποκατάστημα:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Α.Φ.Μ.:	045750200
Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18
Τ.Κ.:	15121
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Τηλέφωνο 1:	2109999999
Τηλέφωνο 2:	6999999999
Φαξ:	2108888888
Ιστοσελίδα Καταστήματος:	http://www.demo-laptops.gr

Ενημέρωση Στοιχείων Καταστήματος

Οθόνη 2.10: Φόρμα διαχείρισης των στοιχείων προβολής ενός Master Account

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα | **Master Account** | User Accounts | Νέα Παραγγελία | Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Το προφίλ μου

Σε κάθε κατηγορία στοιχείων πρέπει να σώζετε τις αλλαγές που κάνετε, με το κουμπί που εμφανίζεται στο κάτω τμήμα της αντίστοιχης κατηγορίας.

Στοιχεία Χρήστη | Στοιχεία Καταστήματος | **Στοιχεία Προβολής**

» Στοιχεία Προβολής Καταστήματος

Ιστοσελίδα Προσφορών:	<input type="text" value="http://www.demo-laptops.gr/pupilsoffers"/>
Επιθυμώ να εμφανίζεται το κατάστημα που εκπροσωπώ στη διαδικτυακή πύλη http://pupilslaptop.digitaid.gr :	<input checked="" type="checkbox"/>
Τύπος Καταστήματος:	-- επιλέξτε τύπο καταστήματος --

2.4 Βοηθητικοί Λογαριασμοί του Προμηθευτή (User Accounts)

Οι Βοηθητικοί Λογαριασμοί (User Accounts) είναι λογαριασμοί χρηστών του ΠΣΥ που συνδέονται με ένα συγκεκριμένο Master Account Προμηθευτή.

- Τους δημιουργεί και τους διαχειρίζεται ο υπεύθυνος του αντίστοιχου Master Account
- Ο κάτοχος ενός User Account έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες «Νέα Παραγγελία» και «Εκτελεσμένες Παραγγελίες».
- Ο κάτοχος ενός User Account μπορεί να διαχειριστεί μόνο τις παραγγελίες που έχει κάνει ο ίδιος (και όχι άλλοι User Accounts του ίδιου Master Account)

Για τη δημιουργία ενός User Account χρειάζεται μόνο να δοθούν τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη (username, password, e-mail) και το ονοματεπώνυμο του χρήστη.

Οθόνη 2.11: Αρχική οθόνη διαχείρισης των User Accounts/ Δημιουργία νέου UserAccount

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako2**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα | Master Account | **User Accounts** | Νέα Παραγγελία | Εκτελεσμένες Παραγγελίες

User Accounts

Δεν έχετε δημιουργήσει χρήστες.

» Δημιουργία Χρήστη

» Στοιχεία Χρήστη

Όνομα Χρήστη:	<input type="text" value="nianton1"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="password" value="••••••"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	<input type="password" value="••••••"/>
E-mail:	<input type="text" value="nianton1@demo-laptops.gr"/>
Όνομα:	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ"/>
Επώνυμο:	<input type="text" value="ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ"/>

Στην περίπτωση που έχουν ήδη δημιουργηθεί User Accounts αυτά εμφανίζονται σε λίστα, όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη.

Σε κάθε User Account της λίστας, υπάρχει η δυνατότητα για:

- Επεξεργασία των στοιχείων του User Account
- Διαγραφή του User Account
- Αλλαγή του κωδικού (password) του User Account

Οθόνη 2.12: Οθόνη διαχείρισης των User Accounts/ Λίστα User Accounts που έχουν δημιουργηθεί

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account **User Accounts** Νέα Παραγγελία Εκτελεσμένες Παραγγελίες

User Accounts

Username	E-mail	Επώνυμο	Όνομα	Εντολές
dpara	dpara@demo-laptops.gr	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	Επεξεργασία Διαγραφή Αλλαγή Κωδικού
kcharala	kcharala@demo-laptops.gr	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ	ΚΩΣΤΑΣ	Επεξεργασία Διαγραφή Αλλαγή Κωδικού
nianton1	nianton1@demo-laptops.gr	ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Επεξεργασία Διαγραφή Αλλαγή Κωδικού

» **Δημιουργία Χρήστη**

» **Στοιχεία Χρήστη**

Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>
Επώνυμο:	<input type="text"/>

3 Παραγγελία υπολογιστή από Δικαιούχο Καθηγητή/ Ενήλικο Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή

Ένας προμηθευτής για να εκτελέσει μία παραγγελία με το ΠΣΥ πρέπει να κάνει login είτε με το Master Account είτε με οποιοδήποτε User Account του, και ακολούθως να επιλέξει Νέα Παραγγελία.

Η διαδικασία της Νέας Παραγγελίας περιλαμβάνει πέντε βασικά βήματα:

1. Σημείωση για την περίπτωση που ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή προσκομίζει το πρωτότυπο Κουπόνι ή δηλώνει ότι το έχει χάσει
2. Εισαγωγή του 16-ψήφιου Μυστικού Κωδικού του Κουπονιού
3. Εμφάνιση των στοιχείων του Δικαιούχου

Ο προμηθευτής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία αυτά, εφόσον διαπιστωθούν λάθη (με βάση τη Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής στη Δράση που έχει χορηγηθεί στον Δικαιούχο Καθηγητή/ Ενήλικο Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή από το Σχολείο)

4. Καταχώρηση των στοιχείων του φορητού υπολογιστή

Ο προμηθευτής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει και τα στοιχεία της επιχείρησής του (τα οποία αντιγράφονται από το Master Account του) εφόσον εντοπίσει λάθη ή ελλείψεις.

5. Προεπισκόπηση του συνόλου των στοιχείων της παραγγελίας
6. Εκτύπωση των απαραίτητων Εγγράφων για την επιδότηση

Στη συνέχεια, δίνονται οι οθόνες του ΠΣΥ για μία τυπική εκτέλεση παραγγελίας φορητού υπολογιστή:

Βήμα 1: Σημείωση εάν ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή προσκομίζει το πρωτότυπο Κουπόνι (Οθόνη 3.1)

Βήμα 2: Εισαγωγή του Κωδικού του Κουπονιού(Οθόνη 3.2)

Βήμα 3: Εμφάνιση των στοιχείων του Δικαιούχου(Οθόνη 3.3)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Προβολή Στοιχείων Δικαιούχου

Είδος Δικαιούχου:	ΜΑΘΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	31010104-0318-1845
Όνομα Μαθητή:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επώνυμο Μαθητή:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Γυμνάσιο:	0 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Όνομα Κηδεμόνα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο Κηδεμόνα:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Πατρώνυμο Κηδεμόνα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Ημ/νία Γέννησης Κηδεμόνα:	18/03/1950
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6944239554

[Επεξεργασία Στοιχείων](#)

» Οδηγίες

Στο βήμα αυτό παρουσιάζονται τα στοιχεία του δικαιούχου του οποίου πραγματοποιείτε την παραγγελία.

Πρέπει οπωσδήποτε να ελέγξετε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην οθόνη συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοποίησης που φέρει μαζί του ο δικαιούχος (Αστυνομική Ταυτότητα, Στρατιωτική Ταυτότητα ή Διαβατήριο).

Προσοχή

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε στοιχείο είναι ανακριβές, πρέπει να το διορθώσετε πατώντας στο "Επεξεργασία Στοιχείων".

Για να αλλάξετε την κατηγορία του δικαιούχου πατήστε [εδώ](#)

Επιβεβαιώστε τα στοιχεία του δικαιούχου πριν συνεχίσετε (δείτε τις σχετικές οδηγίες, στο δεξιό τμήμα της σελίδας)

<< >>

Βήμα 3-α: Τροποποίηση των στοιχείων του Δικαιούχου, εφόσον διαπιστωθούν λάθη(Οθόνη 3.4)

Επεξεργασία Στοιχείων Δικαιούχου

Αλλαγή σε οποιοδήποτε από τα πεδία με έντονα γράμματα απαιτεί την προσκόμιση «Βεβαίωσης Δικαιώματος Συμμετοχής»

» Στοιχεία Κηδεμόνα

Όνομα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Πατρώνυμο:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Ημ/νία Γέννησης:	18/3/1950
Τηλέφωνο:	6944239554

» Στοιχεία Μαθητή

Όνομα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Γυμνάσιο:	0 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ενημέρωση Αρχικοποίηση Ακύρωση

Βήμα 4: Καταχώρηση των στοιχείων του φορητού υπολογιστή(Οθόνη 3.5)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 4: Εισαγωγή Στοιχείων Παραγγελίας

» Οδηγίες

Συμπληρώστε τα στοιχεία του Φορητού Υπολογιστή που επιθυμεί ο δικαιούχος.

» Στοιχεία Καταστήματος	
Επωνυμία:	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος:	DEMO LAPTOPS
Υποκατάστημα:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Α.Φ.Μ.:	045750200
Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18
Τ.Κ.:	15121
Πομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Τηλέφωνο 1:	2109999988
Τηλέφωνο 2:	6999999988
Φαξ:	2108888888
Ιστοσελίδα Καταστήματος:	http://www.demo-laptops.gr

» Στοιχεία Φορητού Υπολογιστή	
Κατασκευαστής:	top laptops co
Μοντέλο:	netbook pro
Σειριακός Αριθμός:	1234-uy76-32Rt

<< >>

Βήμα 4-α: Τροποποίηση των στοιχείων του Προμηθευτή, εφόσον διαπιστωθούν λάθη(Οθόνη 3.6)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 4: Εισαγωγή Στοιχείων Παραγγελίας

» Οδηγίες

Συμπληρώστε τα στοιχεία του Φορητού Υπολογιστή που επιθυμεί ο δικαιούχος.

» Στοιχεία Καταστήματος	
Επωνυμία:	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος:	DEMO LAPTOPS
Υποκατάστημα:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Α.Φ.Μ.:	045750200
Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18
Τ.Κ.:	15121
Πομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Τηλέφωνο 1:	2109999988
Τηλέφωνο 2:	6999999988
Φαξ:	2108888888
Ιστοσελίδα Καταστήματος:	http://www.demo-laptops.gr

Βήμα 5: Προεπισκόπηση του συνόλου των στοιχείων της παραγγελίας(Οθόνη 3.7)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 5: Επιβεβαίωση Στοιχείων Παραγγελίας

Στοιχεία Δικαιούχου

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν τροποποιηθεί από το Κατάστημα

Είδος Δικαιούχου:	ΜΑΘΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	31010104-0318-1845
Όνομα Μαθητή:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επώνυμο Μαθητή:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Γυμνάσιο:	Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Όνομα Κηδεμόνα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο Κηδεμόνα:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Πατρώνυμο Κηδεμόνα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Ημ/νια Γέννησης Κηδεμόνα:	18/03/1950
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6944239554

Στοιχεία Καταστήματος

Επωνυμία:	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος:	DEMO LAPTOPS
Υποκατάστημα:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Α.Φ.Η.:	045750200
Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18
Τ.Κ.:	15121
Πόλη:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλέφωνο 1:	2109999988
Τηλέφωνο 2:	6999999988
Φαξ:	2108888888
Ιστοσελίδα:	http://www.demo-laptops.gr

Στοιχεία Φορητού Υπολογιστή

Κατασκευαστής:	top laptops co
Μοντέλο:	netbook pro
Σειριακός Αριθμός:	1234-uy76-32Rt

<< Τέλος

» Οδηγίες

Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που έχετε δηλώσει.

Εάν εντοπίσετε λάθη ή παραλείψεις, επιστρέψτε στα προηγούμενα βήματα και διορθώστε τα.

Βήμα 6: Εκτύπωση των απαραίτητων Εγγράφων για την επιδότηση(Οθόνη 3.8)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Η παραγγελία ολοκληρώθηκε

Η παραγγελία του φορητού υπολογιστή καταχωρήθηκε επιτυχώς στο Πληροφοριακό Σύστημα.

» Οδηγίες

Πρέπει να τυπώσετε το Δελτίο Παραγγελίας, προκειμένου να υπογράψει ο δικαιούχος και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Καταστήματός σας.





[Εκτύπωση Δελτίου Παραγγελίας](#)

Δεν προσκομίστηκε το πρωτότυπο Κουπόνι. Απαιτείται να τυπωθεί και να υπογραφεί το «**Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού**».

[Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού](#)

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν τροποποιηθεί. Απαιτείται η «**Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής**»

Βήμα 6-α: Εκτύπωση του Δελτίου Παραγγελίας(Οθόνη 3.9)

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ "ΦΟΡΗΤΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ"

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΜΑΘΗΤΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ	31010104-0318-1845
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ	0 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	18/03/1950
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	6944239554

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	DEMO LAPTOPS
Α.Φ.Μ.	045750200
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18, 15121, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2109999888
E-MAIL	kdiako@demo-laptops.gr

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	top laptops co
ΜΟΝΤΕΛΟ	netbook pro
ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	1234-uy76-32Rt

1.Εξουσιοδοτώ τον ως άνω προμηθευτή να εισπράξει αντί εμού την επιχορήγηση που δικαιούμαι για την αγορά προσωπικού υπολογιστή, στο πλαίσιο του έργου «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής».

2.Δηλώνω υπεύθυνα σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι:

- Δεν θα μεταβιβάσω σε τρίτον τον ως άνω υπολογιστή στα επόμενα πέντε (5) έτη.
- Δεν έχω λάβει καμία άλλη επιχορήγηση για απόκτηση φορητού μαθητικού ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Αποδέχομαι να προσκομίσω τον ως άνω υπολογιστή προς απόδειξη, οποτεδήποτε ζητηθεί από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. ή από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της πράξης «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής».

Υπογραφή Κηδεμόνα
.....

Ημερομηνία : ___/___/___


*Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν τροποποιηθεί. Απαιτείται η «Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής»
Δεν προσκομίστηκε το πρωτότυπο Κουπόνι. Απαιτείται να τυπωθεί και να υπογραφεί το «Γνήσιο Αντίγραφο Κουπονιού»*

Βήμα 6-β: Εκτύπωση του Ηλεκτρονικού Αντίγραφου Κουπονιού(Οθόνη 3.10)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ

**ΚΟΥΠΟΝΙ ΔΩΡΕΑΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ
ΦΟΡΗΤΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**

30000003



Αριθμός Κουπονιού:

31010104-0318-1845

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΘΑ ΒΡΕΙΤΕ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <http://pupilslaptop.digitalaid.gr>

ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΜΑΘΗΤΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	ΠΕΤΡΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΗΔΕΜΟΝΑ	18/03/1950
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	6944239554

Δηλώνω υπεύθυνα σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι:

Το πρωτότυπο κουπόνι δωρεάν απόκτησης Φορητού Μαθητικού Υπολογιστή που έλαβα, απωλέσθη.

Ημερομηνία : ___/___/___

Σφραγίδα/Υπογραφή Καταστήματος

.....

Υπογραφή Κηδεμόνα

.....

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται τα προβλήματα που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν οι προμηθευτές σε κάθε βήμα της παραγγελίας ή πιθανά εναλλακτικά σενάρια που μπορεί να προκύψουν σε κάθε βήμα της παραγγελίας.

3.2 Βήμα 1: Σημείωση εάν ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή προσκομίζει το πρωτότυπο Κουπόνι

Από την απάντηση στο ερώτημα που τίθεται σε αυτό το βήμα (προσκόμιση του Κουπονιού ή όχι), εξαρτάται εάν το Σύστημα θα ζητήσει την υποχρεωτική εκτύπωση του «Ηλεκτρονικού Αντιγράφου Κουπονιού» από τον Προμηθευτή.

Το «Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού» πρέπει να το σφραγίσει ο Προμηθευτής και να το υπογράψουν Προμηθευτής και Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή.

3.3 Βήμα 2: Εισαγωγή του 16-ψήφιου Κωδικού Κουπονιού

Ο 16-ψήφιος (μυστικός) Κωδικός του Κουπονιού βρίσκεται στο καλυμμένο τμήμα της Επιστολής-Κουπόνι που έλαβε ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή. Εάν ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή έχασε την Επιστολή-Κουπόνι, μπορεί να λάβει τον Κωδικό αυτό από το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης, εφόσον επιβεβαιώσει τα στοιχεία του.

Κατά την εισαγωγή του 16-ψήφιου Κωδικού στη σχετική φόρμα του ΠΣΥ, μπορεί να προκύψουν τα εξής προβλήματα, που αποτρέπουν τη συνέχιση της παραγγελίας (έως ότου επιλυθούν).

- Ο 16-ψήφιος που δόθηκε δεν υπάρχει.

Βήμα 2: Λανθασμένος 16-ψήφιος Μυστικός Κωδικός του Κουπονιού(Οθόνη 3.11)

Εφόσον ο 16-ψήφιος διαπιστωθεί ότι αντιγράφηκε σωστά από εμφανιζόμενη ως πρωτότυπη Επιστολή-Κουπόνι, σημαίνει ότι η Επιστολή-Κουπόνι είναι πλαστή. Οι 16-ψήφιοι κωδικοί που περιλαμβάνονται στις γνήσιες Επιστολές, αναγνωρίζονται από το σύστημα.

Εφόσον ο 16-ψήφιος δόθηκε από τον Δικαιούχο Καθηγητή/ Ενήλικο Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή στον Προμηθευτή σε δικό του σημείωμα (με την αιτιολογία ότι έχασε την πρωτότυπη Επιστολή-Κουπόνι), έχει γίνει λάθος στην ανακοίνωση του κωδικού κατά την επικοινωνία του με το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης. Πρέπει να γίνει επικοινωνία με το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης για να δοθεί σωστά ο κωδικός.

- **Υπάρχει ήδη παραγγελία για το συγκεκριμένο Δικαιούχο**

Βήμα 2: Το σύστημα εντοπίζει ότι υπάρχει ήδη παραγγελία για τον συγκεκριμένο Δικαιούχο(Οθόνη 3.12)

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Προβολή Στοιχείων Δικαιούχου

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν τροποποιηθεί από το Κατάστημα

Είδος Δικαιούχου:	ΜΑΘΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	31010104-0318-1845
Όνομα Μαθητή:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επώνυμο Μαθητή:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Γυμνάσιο:	Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Όνομα Κηδεμόνα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο Κηδεμόνα:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ
Πατρώνυμο Κηδεμόνα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Ημ/νία Γέννησης Κηδεμόνα:	18/03/1950
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6944239554

» Οδηγίες

Εάν είστε το Κατάστημα στο οποίο έχει γίνει η παραγγελία και επιθυμείτε την τροποποίηση των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει στο παρελθόν, πρέπει να επιλέξετε Διαχείριση Εγγραφής Δικαιούχου και να δώσετε ξανά τον προσωπικό κωδικό του.

Ο συγκεκριμένος δικαιούχος έχει ήδη δελτίο παραγγελίας από το Κατάστημα **DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ** της πόλης **ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

<<

Υπάρχουν δύο πιθανές αιτίες για αυτό το πρόβλημα:

- Εάν εντοπιστεί ότι η παραγγελία έγινε από τον ίδιο Προμηθευτή, τότε προφανώς ο χρήστης έκανε λάθος και επέλεξε «Νέα Παραγγελία» αντί για «Εκτελεσμένες Παραγγελίες».
- Εάν εντοπιστεί άλλος Προμηθευτής πρέπει να γίνει άμεσα επικοινωνία με το Γραφείο Υποστήριξης της δράσης. Υπάρχουν δύο ενδεχόμενα:
 - Ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή είχε εκκρεμή παραγγελία σε άλλον προμηθευτή, που με κοινή συναίνεση ακυρώθηκε, αλλά ο προμηθευτής αμέλησε να τη διαγράψει από το σύστημα.
 - Υπάρχει απόπειρα παραβίασης των κανόνων της δράσης.

3.4 Βήμα 3: Εμφάνιση των στοιχείων του Δικαιούχου

Προβάλλονται τα στοιχεία του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή και του Συναλλασσόμενου (Κηδεμόνα), ώστε ο Προμηθευτής να τα αντιπαραβάλει με την Αστυνομική Ταυτότητα ή με την Άδεια Παραμονής.

Υπάρχουν τρεις περιπτώσεις:

1. Τα στοιχεία εντοπίζονται από το σύστημα και διαπιστώνεται ότι είναι ορθά

Στην περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής προχωρά στο επόμενο βήμα της παραγγελίας

2. Τα στοιχεία εντοπίζονται από το σύστημα, αλλά έχουν λάθη στα υποχρεωτικά πεδία

Στην περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής μπορεί να διορθώσει τα λάθη, επιλέγοντας «**Επεξεργασία Στοιχείων**», μόνο εφόσον παραλάβει πρωτότυπη «Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής» με τα ορθά στοιχεία.

Το σύστημα του υποδεικνύει ότι για να τροποποιηθούν υποχρεωτικά πεδία (ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή/Συναλλασσόμενου Κηδεμόνα), θα πρέπει ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή να προσκομίσει στον Προμηθευτή πρωτότυπη «**Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής**» από το Γυμνάσιο.

Ο Προμηθευτής μπορεί να αναιρέσει τις αλλαγές που έκανε και να επαναφέρει τα στοιχεία που πρωτογενώς έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, επιλέγοντας «**Αρχικοποίηση**». Εφόσον το κάνει, δεν χρειάζεται πλέον να προσκομιστεί η «Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής»

Βήμα 3: Επαναφορά των πρωτογενών στοιχείων Δικαιούχου(Οθόνη 3.13)

3. Τα στοιχεία δεν εντοπίζονται από το σύστημα

Αυτό σημαίνει ότι τα στοιχεία του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή/Συναλλασσόμενου Κηδεμόνα δεν έχουν καταχωρηθεί ακόμη στο σύστημα.

Ο Προμηθευτής θα μπορεί να εισάγει ο ίδιος τα στοιχεία του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή/Συναλλασσόμενου Κηδεμόνα, μόνο εφόσον ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή προσκομίσει στον Προμηθευτή τη «**Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής**» από το Γυμνάσιο.

Τα στοιχεία του δικαιούχου συμπληρώνονται αφού γίνει η επιλογή του είδους του δικαιούχου (Μαθητής ή Καθηγητής), μιας και από το είδος του δικαιούχου εξαρτώνται τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Βήμα 3: Επιλογή της κατηγορίας δικαιούχου (Οθόνη 3.14)

Έχετε συνδεθεί ως **κδιακο1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Επιλέξτε το είδος του Δικαιούχου

- [Δικαιούχος Μαθητής](#)
- [Δικαιούχος Καθηγητής](#)

» Οδηγίες
Επιλέξτε το είδος του Δικαιούχου.

Βήμα 3: Συμπλήρωση στοιχείων για δικαιούχο Μαθητή (Οθόνη 3.15)

Έχετε συνδεθεί ως **κδιακο1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Προβολή Στοιχείων Δικαιούχου

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν δηλωθεί από το Κατάστημα	
Είδος Δικαιούχου:	ΜΑΘΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	40454551-4676-2543
Όνομα Μαθητή:	
Επώνυμο Μαθητή:	
Γυμνάσιο:	
Όνομα Κηδεμόνα:	
Επώνυμο Κηδεμόνα:	
Πατρώνυμο Κηδεμόνα:	
Ημ/νία Γέννησης Κηδεμόνα:	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	

» Οδηγίες
Στο βήμα αυτό παρουσιάζονται τα στοιχεία του δικαιούχου του οποίου πραγματοποιείτε την παραγγελία.
Πρέπει οπωσδήποτε να ελέγξετε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην οθόνη συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοποίησης που φέρει μαζί του ο δικαιούχος (Αστυνομική Ταυτότητα, Στρατιωτική Ταυτότητα ή Διαβατήριο).

Προσοχή
Στην περίπτωση που οποιοδήποτε στοιχείο είναι ανακριβές, πρέπει να το διορθώσετε πατώντας στο "Εισαγωγή Στοιχείων".

Εισαγωγή Στοιχείων

Βήμα 3: Συμπλήρωση στοιχείων για δικαιούχο Καθηγητή (Οθόνη 3.16)

Έχετε συνδεθεί ως **κδιακο1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Προβολή Στοιχείων Δικαιούχου

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν δηλωθεί από το Κατάστημα	
Είδος Δικαιούχου:	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	18343449-3572-3193
Γυμνάσιο:	
Όνομα:	
Επώνυμο:	
Πατρώνυμο:	
Ημ/νία Γέννησης:	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	

» Οδηγίες
Στο βήμα αυτό παρουσιάζονται τα στοιχεία του δικαιούχου του οποίου πραγματοποιείτε την παραγγελία.
Πρέπει οπωσδήποτε να ελέγξετε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην οθόνη συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοποίησης που φέρει μαζί του ο δικαιούχος (Αστυνομική Ταυτότητα, Στρατιωτική Ταυτότητα ή Διαβατήριο).

Προσοχή
Στην περίπτωση που οποιοδήποτε

Εισαγωγή Στοιχείων

Σε κάθε περίπτωση, εάν τα στοιχεία που καταχωρήσει ο προμηθευτής για τον δικαιούχο (μαθητή ή καθηγητή) είναι ελλιπή, το σύστημα δεν αφήνει να προχωρήσει η παραγγελία στο επόμενο βήμα και δίνει το ανάλογο μήνυμα λάθους.

Βήμα 3: Ελλιπή στοιχεία δικαιούχου – Μήνυμα λάθους(Οθόνη 3.17)

Έχετε συνδεθεί ως **κδιακο1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Παραγγελία Φορητού Υπολογιστή

Βήμα 3: Προβολή Στοιχείων Δικαιούχου

Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν δηλωθεί από το Κατάστημα	
Είδος Δικαιούχου:	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
16-ψήφιος Κωδικός:	18343449-3572-3193
Γυμνάσιο:	
Όνομα:	
Επώνυμο:	
Πατρώνυμο:	
Ημ/νία Γέννησης:	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	

[Επεξεργασία Στοιχείων](#)

Για να αλλάξετε την κατηγορία του δικαιούχου πατήστε [εδώ](#)

Ελλιπή στοιχεία του δικαιούχου. Παρακαλείσθε να πατήσετε "Επεξεργασία Στοιχείων" ώστε να συμπληρώσετε τα στοιχεία που λείπουν

» Οδηγίες

Στο βήμα αυτό παρουσιάζονται τα στοιχεία του δικαιούχου του οποίου πραγματοποιείτε την παραγγελία.

Πρέπει οπωσδήποτε να ελέγξετε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην οθόνη συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοποίησης που φέρει μαζί του ο δικαιούχος (Αστυνομική Ταυτότητα, Στρατιωτική Ταυτότητα ή Διαβατήριο).

Προσοχή

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε στοιχείο είναι ανακριβές, πρέπει να το διορθώσετε πατώντας στο "Επεξεργασία Στοιχείων".

Επιλογή Γυμνασίου


Είτε πρόκειται για Μαθητή είτε για Καθηγητή που δεν εντοπίστηκε από το σύστημα, ο προμηθευτής θα πρέπει να δηλώσει το Γυμνάσιο στο οποίο ο δικαιούχος ανήκει. Η δήλωση του Γυμνασίου γίνεται με επιλογή από λίστα περίπου 2.000 Γυμνασίων. Για να διευκολυνθεί η επιλογή, στη σχετική **φόρμα επιλογής** δίνονται **πεδία αναζήτησης**, όπου ο προμηθευτής μπορεί να βάλει τμήμα του τίτλου (πχ. «Αργυρούπη») ή τμήμα της διεύθυνσης του Γυμνασίου (πχ «Λεωφ. Κηφισίας»).

Βήμα 3: Επιλογή του Γυμνασίου (Οθόνη 3.18)

» Στοιχεία Μαθητή

Όνομα: ΜΑΡΙΑ

Επώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Γυμνάσιο: 

Ενημέρωσε

Επιλογή Γυμνασίου

Περιοχή	Διεύθυνση	Γραφείο	Τύπος	Όνομα
				αργυρούπη
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ		ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Ε.Γ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΥΛΗΣ (Κ-Β)
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Ε.	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Ε.	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	2 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Ε.	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	3 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Ε.	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	4 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	0 ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	0 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

3.5 Βήμα 4: Καταχώρηση των στοιχείων του φορητού υπολογιστή

Τα στοιχεία της παραγγελίας λαμβάνονται από:

- Τα στοιχεία επιχείρησης που έχει δηλώσει ο Προμηθευτής στο Master Account του
- Τα στοιχεία του φορητού υπολογιστή που δηλώνονται στο βήμα αυτό.

Στο Βήμα αυτό (πέρα από στοιχεία του φορητού υπολογιστή) ο Προμηθευτής μπορεί να τροποποιήσει και στοιχεία της επιχείρησής του τα οποία περιλαμβάνονται στην παραγγελία.

3.6 Βήμα 5: Προεπισκόπηση του συνόλου των στοιχείων της παραγγελίας

Στο βήμα αυτό, ο προμηθευτής μπορεί να δει το σύνολο των στοιχείων που θα καταχωρηθούν για τη συγκεκριμένη παραγγελία, πριν την ολοκλήρωσε, δηλαδή:

- Τα στοιχεία καταστήματος
- Τα στοιχεία του δικαιούχου
- Τα στοιχεία του φορητού υπολογιστή

Εάν διαπιστώσει σφάλματα σε αυτό το βήμα δίνεται η δυνατότητα να επιστρέψει στα προηγούμενα βήματα και να κάνει τις απαιτούμενες αλλαγές.

3.7 Βήμα 6: Εκτύπωση των απαραίτητων Εγγράφων για την επιδότηση

Δελτίο Παραγγελίας

Μόλις ολοκληρωθεί η παραγγελία, πρέπει να τυπωθεί το Δελτίο Παραγγελίας το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να υπογράψει ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή.

Εάν μελλοντικά ο Προμηθευτής κάνει (με συναίνεση του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή) αλλαγές στην παραγγελία, πρέπει να τυπώσει εκ νέου το Δελτίο Παραγγελίας και να κληθεί ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή να υπογράψει.

Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού

Εφόσον ο Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή δεν προσκομίσει την πρωτότυπη Επιστολή-Κουπόνι που παρέλαβε από το Γυμνάσιο, θα πρέπει ο προμηθευτής να τυπώσει το «Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού», το οποίο πρέπει να το σφραγίσει και να το υπογράψουν Προμηθευτής και Δικαιούχος Καθηγητής/ Ενήλικος Μαθητής ή Κηδεμόνας Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή.

4 Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Ο Προμηθευτής χρειάζεται να εντοπίσει τις παραγγελίες που έχει ήδη εκτελέσει για τους εξής λόγους:

- Για να έχει μία εποπτεία των παραγγελιών που έχει κάνει.
- Για να τροποποιήσει τα στοιχεία μίας υφιστάμενης παραγγελίας.
- Για να τυπώσει τα έγγραφα που σχετίζονται με μία παραγγελία (πχ σε περίπτωση απώλειας κάποιου εγγράφου)
- Να ακυρώσει μία παραγγελία (με τη συναίνεση του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Κηδεμόνα Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή)

4.1 Λίστα των υφιστάμενων παραγγελιών

Η κεντρική οθόνη της επιλογής «Εκτελεσμένες Παραγγελίες» χωρίζεται σε δύο τμήματα:

- Φόρμα αναζήτησης παραγγελιών
- Λίστα των παραγγελιών – περιέχει όλες τις παραγγελίες εάν δεν δοθούν κριτήρια αναζήτησης

Οθόνη 4.1: Εκτελεσμένες Παραγγελίες – Κεντρική οθόνη

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts Νέα Παραγγελία **Εκτελεσμένες Παραγγελίες**

Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Στοιχεία Δικαιούχου

Όνομα: 16-ψήφιος Κωδικός:

Επώνυμο: Είδος Δικαιούχου: -- αδιάφορο --

Πατρώνυμο:

Βρέθηκαν 3 έγγραφές

16-ψήφιος Κωδικός	Είδος Δικαιούχου	Όνομα Μαθητή	Επώνυμο Μαθητή	Όνομα Κηδεμόνα	Επώνυμο Κηδεμόνα	Πατρώνυμο Κηδεμόνα	Τηλέφωνο
90909001-9922-3196	ΜΑΘΗΤΗΣ	ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	2109999999
22010113-0773-1006	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ			ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	6988999999
31010104-0318-1845	ΜΑΘΗΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	6944239554

4.2 Διαχείριση υφιστάμενης παραγγελίας

Ο προμηθευτής μεταβαίνει στις «Εκτελεσμένες Παραγγελίες» και εισάγοντας τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης εντοπίζει την παραγγελία που θέλει να τροποποιήσει.

Επιλέγοντας τον 16-ψήφιο της παραγγελίας (1η στήλη στη λίστα) μεταβαίνει στην οθόνη τροποποίησης παραγγελίας.

Οθόνη 4.2: Διαχείριση παραγγελίας

Έχετε συνδεθεί ως **kdiako1**. [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Κεντρική Σελίδα Master Account User Accounts **Νέα Παραγγελία** Εκτελεσμένες Παραγγελίες

Διαχείριση Παραγγελίας Δικαιούχου

Εισάγετε τον αριθμό του κουπονιού:

Στοιχεία Δικαιούχου		Στοιχεία Καταστήματος	
Τα στοιχεία του δικαιούχου έχουν τροποποιηθεί από το Κατάστημα			
Είδος Δικαιούχου:	ΜΑΘΗΤΗΣ	Επωνυμία:	DEMO ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΠΕ
16-ψήφιος Κωδικός:	31010104-0318-1845	Διακριτικός Τίτλος:	DEMO LAPTOPS
Όνομα Μαθητή:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υποκατάστημα:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Επώνυμο Μαθητή:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.:	045750200
Γυμνάσιο:	0 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Όνομα Κηδεμόνα:	ΠΕΤΡΟΣ	Διεύθυνση:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 18
Επώνυμο Κηδεμόνα:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΣ	Τ.Κ.:	15121
Πατρώνυμο Κηδεμόνα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Πόλη:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Ημ/νία Γέννησης Κηδεμόνα:	18/03/1950	Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6944239554	Τηλέφωνο 1:	2109999988
Επεξεργασία Στοιχείων		Τηλέφωνο 2:	6999999988
		Φαξ:	2108888888
		Ιστοσελίδα:	http://www.demo-laptops.gr

Ενέργειες		Στοιχεία Φορητού Υπολογιστή	
	Εκτύπωση Δελτίου Παραγγελίας	Κατασκευαστής:	top laptops co
	Εκτύπωση Ηλεκτρονικού Αντίγραφου Κουπονιού	Μοντέλο:	netbook pro
	Τροποποίηση Παραγγελίας	Σειριακός Αριθμός:	1234-uy76-32Rt
	Ακύρωση Παραγγελίας		

Στην οθόνη «Διαχείρισης Παραγγελίας», ο προμηθευτής έχει τη δυνατότητα:

- Να τροποποιήσει τα στοιχεία του Δικαιούχου Καθηγητή/ Ενήλικου Μαθητή ή Δικαιούχου Ανήλικου Μαθητή/ Συναλασόμενου Κηδεμόνα
- Να τροποποιήσει τα στοιχεία της Παραγγελίας (στοιχεία επιχείρησης και υπολογιστή)
- Να εκτυπώσει το Δελτίο Παραγγελίας
- Να τυπώσει το Ηλεκτρονικό Αντίγραφο Κουπονιού (μόνο εάν έχει δηλωθεί ότι χάθηκε το πρωτότυπο)
- Να ακυρώσει την παραγγελία